





ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی در دانشگاه سیستان و بلوچستان به شما دانشجویان گرامی، اگر چه مشتاقانه چشم انتظار حضور پرنشاط شما دانشجویان عزیز در دانشگاه سیستان و بلوچستان هستیم تا مجدد شور و نشاط در میان دانشگاهیان جریان یابد. اما برای حفظ سلامتی شما عزیزان در حال حاضر امکان حضور شما عزیزان به دلیل شیوع ویروس کرونا وجود ندارد. لذا با توجه به اهمیت ویژه امر آموزش، دانشگاه سیستان و بلوچستان تمهیداتی را برگزاری کلاسها به صورت بر خط فراهم آورده است و همچنین برای آشنایی با نحوه کار با سامانه آموزش یادگیری این کتابچه راهنما توسط مرکز آموزشهای الکتریکی تهیه و تدوین گردیده است، در صورت هر گونه اشکال توسط راههای ارتباطی که در ادامه توضیح داده شده است با این مرکز تماس حاصل نمایید.











تهیه شده در

مرکز آموزشهای الکترونیکی دانشگاه

پاييز ۱۴۰۰





فهرست مطالب

1	ه ارتباط با مدیر گروه و کارشناسان گروه های آموزشی	۱ نحوه
λ	با سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS	۲ کار
۱۰	ورود به سامانه	۲,۱
11	تنظيم ترجيحات كاربر	٢,٢
١٢	تنظيم ايميل	۲,۲,۱
١٢	تنظيمات تقويم	7,7,7
۱۳	تغيير كلمه عبور	۲,۲,۳
۱۴	تنظیمات دریافت نوتیفیکیشن در سامانه	7,7,4
۱۵	اپلیکیشن موبایلی مربوط به سامانه	۲,۳
18	راه های ارتباطی	2.4
18	راهنمای ارسال پیام و تیکت پشتیبانی	۲,۴,۱
۱۸	راهنمای ارتباط از طریق کانال ارتباطی	7,4,7
۲۱	ارتباط از طريق ايميل و تلفن	۲,۴,۳
۲۲	راهنمای فعالیت در درس	۲,۵
۲۲	ورود به درس	۲,۵,۱
۲۲	نحوه حرکت در سامانه LMS	2.5.2
۲۳	مشاهده محتوای آموزشی درس	۲,۵,۳
۲۵	آپلود تكليف	۲,۵,۴
٣٠	مشاهده تالار اعلانات	۲,۵,۵
۳۱	مشارکت در تالار پرسش و پاسخ	2.5.6
۳۲	مشاهده نمرات تکالیف، آزمون و سایر فعالیتها	۲,۵,۷
۳۳	مشاهده لیست همکلاسی ها	۲,۵,۸



دانتكادستان وبلوحتان







۱ نحوه ارتباط با مدیر گروه و کارشناسان گروههای آموزشی

لازم است قبل از ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی نکاتی را با شما دانشجویان جدید الورود مطرح نماییم:

دانشگاه از تعدادی دانشکده تشکیل شده است و هر دانشکده شامل چندین گروه آموزشی میباشد. امور مرتبط با ارائه دروس شما، انتخاب واحد و ارتباط با اساتید دروس از طریق کارشناسان آموزشی و مدیران گروههای آموزشی صورت میگیرد. پس در گام نخست بهتر است ابتدا گروه آموزشی خود را با توجه به رشته قبولی خود پیدا کنید و به صفحه مرتبط با دانشکده و گروه خود مراجعه نمایید. ویدئوها و فایلهای راهنمایی که مرتبط با رشته شما میباشد را مشاهده و مطالعه یفرمایید. در صورت هرگونه سوال از طریق شماره تماسهای اعلام شده با کارشناسان آموزشی خود تماس بگیرید. راههای ارتباطی اعلام شده با سامانههای آموزش اکترونیکی فقط جهت پشتیبانی مشکلات مرتبط با این سامانهها میباشد. سایر سوالات و مشکلات شما در کارشناسان مرکز آموزشهای الکترونیکی تماس نگیرید.

بنابراین در گام نخست بهتر است تا با مراجعه به سایت دانشگاه با توجه به رشته قبولی خود، به صفحه مرتبط با دانشکده و گروه آموزشی خود مراجعه نمایید:



۱- آدرس سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان www.usb.ac.ir را وارد نمایید.

 ۲- جهت آشنایی با رشته تحصیلی، مدیر گروه، کارشناسان گروههای آموزشی و راههای ارتباطی با آنها بر روی دانشکدهها کلیک نموده و دانشکده مورد نظر خود را انتخاب نمایید.









منتشاها ما درسو و مسابق المتلك سيستان و طورستان علاقيت هو با و تاسيس زشم ميرينده موس در سال 200 م و با يليش 99 ش در مقدو البلشتي الثالثيني الثالان الاجاد در حال 900 المتحد الماليان عن التلكاني و الداري الماري الحالي و السنار بالالتي المالية من مسئل الإسلامي ميروي به الارد و سيس به مرادت در حاليان 1000 و 1000 الرو المالي منذ على محال الو السنار بالالتي ا مسئل المالية التركيب في الوقا الاردانية و المالية العالمي محاليا و المالية و المالية في محاليا المالية بيناني ا

۳- شماره داخلی معاونین آموزشی دانشکدهها، مدیران گروه و کارشناسان آموزشی در جدول زیر آمده
 است به ابتدای همه شماره های جدول زیر ۰۵۴۳۱۱۳ را اضافه فرمایید:

شماره تماس با پیش شماره ۵۴۳۱۱۳	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	
۶۷۵۰	جناب آقای دکتر احمد شیرخانی	معاون أموزشي دانشكده ادبيات و علوم انساني	
8201	جناب آقای سرحدی	رئیس آموزش دانشکده ادبیات و علوم انسانی	
۶۷۵۹	سر کار خانم کیخا	كارشناس امور فارغ التحصيلان	
۶۷۴۵	جناب آقای دکتر داود صارمی نائینی	مدیر گروه آموزشی باستان شناسی	2
8760	سرکار خانم آقایی	كارشناس گروه أموزشي باستان شناسي	نشك
7497	سرکار خانم دکتر مریم شیپری	مدیر گروه آموزشی تاریخ	ده اد
5766	جناب آقاى محمدرضا اقليمى	کارشناس گروه آموزشی تاریخ	بيات
5760	جناب آقای دکتر زادمهر ترابی	مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات انگلیسی	, 6 J
5762	سرکار خانم مریم باقری و خانم نصرآبادی	كارشناس گروه آموزشي زبان و ادبيات انگليسي	لوم ا
8496	جناب آقای دکتر رضا رضایی	مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی	نسانر
8498	سركار خانم جهانتيغ	کارشناس گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی	ຶ
2746	جناب آقای دکتر محمدامیر مشهدی	مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی	
5747	سركار خانم مليحه عليزاده	كارشناس گروه أموزشي زبان و ادبيات فارسي	
8761	سرکار خانم دکتر خدیجه اسدی	مدیر گروه آموزشی علوم اجتماعی	





		-	
	کارشناس گروه آموزشی علوم اجتماعی	سرکار خانم مریم براهویی نیکجو	۶۷۵۷
	مدیر گروه آموزشی مردم شناسی	سرکار خانم دکتر اسدی	9741
	مدیر گروہ آموزشی علوم سیاسی	جناب آقای دکتر عبدالرسول حسنی فر	۶۷۵۷
	کارشناس گروه آموزشی مردم شناسی و علوم	المتحاد ماهمة	6 VAV
	سیاسی	شر در حکم برامونی	/ 1001
	معاون آموزشی دانشکده اقتصاد، مدیریت و	ما اتحت ات	cvvr
	حسابدارى	جناب الخامي دكتر أبراهيم مرادي	7 4 4 1
	رئیس آموزش دانشکده اقتصاد، مدیریت و حسابداری	سرکار خانم حوا جان آبادی	877Y
	مدیر گروه أموزشی اقتصاد کشاورزی	جناب آقای دکتر علی سردار شهر کی	۶۸۷۳
_	كارشناس گروه آموزشي اقتصاد كشاورزي	سرکار خانم مرجان شاپوریان	۶۸۷۳
قتصا	مدیر گروه آموزشی حسابداری	جناب آقای دکتر مهدی فغانی	8771
, a	کارشناس گروه آموزشی حسابداری	جناب آقای محمد میرشکاری	۶۷۸۰
	مدیر گروه آموزشی علوم اقتصادی	سرکار خانم دکتر مرضیه اسفندیاری	۶۷۸۵
;)	كارشناس گروه أموزشي علوم اقتصادي	سركار خانم شهربانو گنجعلى	۶۸۷۲
	مدیر گروه آموزشی کارآفرینی	جناب آقای دکتر حامد آرامش	۶۸۴۰
البدارة	كارشناس گروه أموزشي كارأفريني	سرکار خانم فریبا اسماعیلی	5842
5	مدیر گروه آموزشی مدیریت دولتی	جناب آقای دکتر سید علیقلی روشن	6116
	كارشناس گروه أموزشي مديريت دولتي	سرکار خانم آمنه سبحانی زاده	877L
7	مدیر گروہ آموزشی مدیریت فناوری اطلاعات	جناب آقای دکتر سید علیقلی روشن	8448
	مدیر گروه آموزشی مدیریت مالی و بازرگانی	سركار خانم دكتر زهرا وظيفه	۶۷۷۵
<u> </u>	کارشناس گروه آموزشی مدیریت مالی و بازرگانی	سرکار خانم سبحانی زادہ	8782
	معاون آموزشی دانشکده الهیات و معارف اسلامی	جناب آقای دکتر حسومی	۶۷۰۲
	رئیس آموزش دانشکده الهیات و معارف اسلامی	سرکار خانم سمیه اکبری	۶۷۱۰
	مدیر گروه آموزشی فلسفه و ادیان	جناب آقای دکتر خلیل حکیمی فر	8414
الع	کارشناس گروه آموزشی فلسفه و ادیان	سركار خانم فهيمه سرشته	۶۲۰۷
ے ۔ ا	مدیر گروه آموزشی علوم قرآن و حدیث	جناب آقای دکتر سید محمد حسین موسوی	۶۲۰۸
698	کارشناس گروه آموزشی علوم قرآن و حدیث	جناب آقاى جواد نيكبخت	8411
ارف	مدیر گروه آموزشی فقه و مبانی حقوق اسلامی	جناب آقای دکتر احسان سامانی	۶۷۰۱
ImX	کارشناس گروه آموزشی فقه و مبانی حقوق اسلامی	سركار خانم مرضيه جهانتيغي	۶۷۰۳
ა	مدیر گروه آموزشی معارف اسلامی	جناب آقای دکتر مصطفی محمودی صاحبی	61.6
	كارشناس گروه أموزشي معارف اسلامي	جناب آقای محمد هاشمی	۶۷۰۹
	معاون آموزشی دانشکده جغرافیا و برنامه ریزی		CV 0 K
دانش جغر ا	محيطى	جناب اقای د نتر جواد بدرافشان	7175
 كده افيا و	مسئول آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده		CV 9 A
	جغرافيا و برنامه ريزي محيطي	سر نار حانم زینب سر نزی	7870
	1	ı	





	مدیر گروه آموزشی جغرافیا و برنامه ریزی روستایی	جناب آقای دکتر جواد بذرافشان	5794
	مدیر گروه آموزشی جغرافیا و برنامه ریزی شهری	سرکار خانم دکتر زهره هادیانی	۶۲۹۸
	مدیر گروه آموزشی جغرافیای طبیعی	جناب آقای دکتر محسن حمیدیان پور	१९४९
	کارشناس گروه آموزشی جغرافیای طبیعی	سرکار خانم طاهره اسدالهی	2927
	مدیر گروه آموزشی مهندسی فضای سبز	جناب آقای دکتر علیرضا شهریاری	۶۷۳۹
دانشک	معاون آموزشی دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر	سرکار خانم دکتر مریم عرب عامری	۶۳۸۱
كده ر	رئیس آموزش دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر	سرکار خانم میترا پاک	8894
یاض _و کامپ	مدیر گروہ آموزشی آمار	جناب آقای دکتر سیدمهدی امیرجهانشاهی	۶۳۷۳
ي' آه بوتر	کارشناس گروه آموزشی آمار	سركار خانم فاطمه راشكي	8892
ار و	مدیر گروه آموزشی ریاضی	جناب آقای دکتر باغانی	۶۳۹۵
علوم	کارشناس گروه آموزشی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	سرکار خانم آمنه محمدقاسمی	8480
	معاون آموزشي دانشكده علوم پايه	جناب آقای دکتر مجید رشیدی هویه	8302
	رئیس اداره آموزش و پژوهش دانشکده علوم پایه	سرکار خانم عصمت حشمت نژاد	۶۳۵۷
	مدیر گروه آموزشی زمین شناسی	جناب آقای دکتر رضا جهانشاهی	5888
دانش	کارشناس گروه آموزشی زمین شناسی	سركار خانم سميه يعقوبى	8884
كده	مدیر گروه آموزشی زیست شناسی	جناب آقای دکتر مهدی قنبری فردی	5377
علوه	کارشناس گروه آموزشی زیست شناسی	جناب آقای حمیدرضا بخشی محبی	2708
ا پايه	کارشناس گروه آموزشی زیست شناسی	سركار خانم محبوبه شيخ حسيني	8387
	مدیر گروه آموزشی شیمی	سركار خانم دكتر حميده سراواني	8771
	کارشناس گروه آموزشی شیمی	جناب آقاي اسماعيل نارويي	९७७१
	مدیر گروه آموزشی فیزیک		5346
	کارشناس گروه آموزشی فیزیک	جناب آقای مرتضی عودی	8777
دانشا	معاون آموزشی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	جناب آقای دکتر روح اله باقری مجد	8481
کدہ علوم . مانش : ا	رئیس اداره آموزش دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	سرکار خانم زهره زارع نژاد	8482
تربي	مدیر گروه آموزشی آموزش و پرورش	سركار خانم دكتر افسانه مرزيه	१४४१
تى (مدیر گروه آموزشی علوم ورزشی	جناب آقای دکتر مرتضی نیکوفر	8788
	کارشناس گروه آموزشی تربیت بدنی	سرکار خانم فرحناز آبادی زاده	9777





۶۷۲۳	سرکار خانم لیلا بازدیدی	كارشناس گروه آموزشي تربيت بدني	
१९११	سرکار خانم مهین نصرآبادی	كارشناس گروه آموزشي تربيت بدني	
۶۲۶۸	سرکار خانم دکتر ثنا نوری مقدم	مدیر گروه آموزشی روانشناسی	
8780	جناب آقای دکتر مسعود خنجرخانی	مدیر گروه آموزشی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	
8780	سرکار خانم آمنه محمدقاسمی	کارشناس گروه آموزشی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	
9047	سرکار خانم دکتر مهری مهرجو	معاون آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	
9547	سرکار خانم مهری تازه رو	رئیس اداره خدمات آموزشی و پژوهشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	
8004	جناب آقای دکتر حمیده دشتی	مدیر گروه آموزشی مهندسی مخابرات	دان
۶۵۵۱	سرکار خانم زهرا هزاره ای	کارشناس گروه آموزشی دانشجویان کارشناسی مهندسی برق	شکده مه
8008	جناب آقای دکتر محمدعلی منصوری بیرجندی	مدیر گروه آموزشی مهندسی برق و الکترونیک	ندسی بر
8081	سرکار خانم اربابی	کارشناس گروه آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی مهندسی برق	ر ق و کامپی
۶۵۵۹	جناب آقای دکتر محمدحسین سرگلزایی	مدیر گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات	بر
۶۵۵۵	سرکار خانم زهرا دراجی	كارشناس گروه آموزشي مهندسي فناوري اطلاعات	
6060	سرکار خانم مدینه پیری	کارشناس گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر	
544.	جناب آقاى دكتر اسماعيل توحيدلو	معاون آموزشی دانشکده مهندسی شهید نیکبخت	
5441	سركار خانم مهديه كيخا فرزانه	رئیس آموزش دانشکده مهندسی شهید نیکبخت	
5448	سرکار خانم حمیدہ نارویی	كارشناس آموزشى دانشكده مهندسى شهيد نيكبخت	cli
849V	جناب اقای دکتر مرتضی زیودار	مدیر گروه اموزشی مهندسی شیمی	شكد
94V1	سرگار خانم مهدیه کجکی زهی	کارشناس کروه اموزشی مهندسی شیمی	0 0 2
7771 CKKW	جناب اقای دکتر محمدرضا شهر کی	مدیر گروه اموزشی مهندسی صنایع	it
2111 CKKW	سر کار حانم زهرا باز کیر	کارشناس دروه آموزشی مهندسی صنایع	ي بر
5454	جناب آقای د نیز مهدی اردری مقدم	مدیر دروه امورسی مهندسی عمران	<u>م</u> يد ن
54V4	جناب آقام دکتہ سمبل زارع مطلق	مدید کروه مورسی مهدیس معربی	يكبغ
8480	جناب آقام، دکته حسب: معین خواه	مدیر گروه آموزشی مهندسی میدن مدیر گروه آموزشی مهندسی مکانیک	:)
۲۷۷۹	سرکار خانم منصورہ رضایی ۔ سرکار خانم منصورہ رضایی	کارشناس گروہ آموزشی مہندسی مکانیک	
۲۳۳۴	جناب آقای دکتر حامد خسروی	مدیر گروه آموزشی مهندسی مواد	





5475	سرکار خانم مژگان زاهد	كارشناس گروه آموزشي مهندسي مواد	
5472	جناب آقاي محسن كيهان پور	معاون آموزشی دانشکده هنر و معماری	
8347	سرکار خانم نسیم دیده ور	کارشناس دانشکده هنر و معماری	
8471	سرکار خانم مرضیه قاسمی	مدیر گروه آموزشی پژوهش هنر	دان
8478	سرکار خانم معصومه نوری	کارشناس گروه آموزشی پژوهش هنر	شكر
8418	سرکار خانم فرزانه دادگر	مدیر گروه آموزشی معماری و مرمت بناهای تاریخی	به هن
	جناب آقاى ابوالقاسم نعمت شهربابكى	مدیر گروه آموزشی صنایع دستی	روه
8480	سرکار خانم نسرین کیخا	کارشناس گروه آموزشی صنایع دستی	عمار
	جناب آقاى ابوالقاسم نعمت شهربابكى	مدیر گروه آموزشی فرش	S
8411	جناب آقای دکتر عباس بزرگمهر	مدیر گروه آموزشی نقاشی	
7777	سرکار خانم طاهره بزی	کارشناس گروه آموزشی نقاشی	
88978001	جناب آقای عبدالرحمان ملک پور	رئیس آموزش دانشکده صنعت و معدن خاش	دانشک صنعت
• 98780008• 7	سرکار خانم مهناز جمشیدزهی	کارشناس گروهد مهندسی کامپیوتر و صنایع	ل ه ۲ و
877.	سرکار خانم دکتر سمیرا پایان	مدیر گروه استعدادهای درخشان دانشگاه	
GY . A		کارشناس مسئول گروه استعدادهای درخشان	
71.0	سرگار خانم مهین زبری ۱۰۵	دانشگاه	
8278	جناب آقای رضا تازه رو	رئیس ادارہ خدمات ماشینی دانشگاہ	
8278	جناب آقای محسن شهرکی	کارشناس خدمات ماشینی دانشگاه	
۶ ۲۹۰	جناب آقای سالارزهی	دانشکده ریاضی و جغرافیا	معاو
۶۲۸۹	سرکار خانم سارانی	دانشجویان دانشکده برق و هنر	ن
6274	سرکار خانم سلیمانی	دانشجویان دانشکده مهندسی	آموز
۶۲۸۹	سرکار خانم میرکاظمی	دانشجویان دانشکده اقتصاد و مدیریت	شى (
2775	جناب آقای طاهری	دانشجويان دانشكده علوم	(كار ث
9776	سرکار خانم فدایی	دانشجویان دانشکده علوم تربیتی	بناس
9776	سركار خانم بذرافشان	دانشجویان دانشکده ادبیات	ى)
9776	سرکار خانم رضاپور	رئیس ادارہ خدمات آموزشی	
8272	سرکار خانم سیاری	رئيس اداره دانش أموختگان	
१ ८१ •	جناب آقای مهدوی	رئیس ادارہ ثبت نام	
8788	سركار خانم ابراهيم زاده	دبيرخانه آموزش	
8280	سرکار خانم پروانه پردلی	رئيس اداره مشمولين نظام وظيفه	
8310	سركار خانم مرضيه كيخا	مسئول دفتر تحصيلات تكميلى	
8201	سركار خانم وجيهه اعياني	رئیس آموزش تحصیلات تکمیلی	معاو آموز
8711		کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ن ش
7161	سرکار خانم مطهره میرشکار ۲۵۱	کارشناس دانشکده جغرافیا	





۲۳۴۸	سرکار خانم لیلا شیرازی	کارشناس دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر کارشناس دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	
		کارشناس دانشکده هنر	
CY AV		کارشناس دانشکده مدیریت، اقتصاد و حسابداری	
7101	سرگار خانم فریبا ریکی	کارشناس دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	
67A.	مما آ بام شراق ان ال	کارشناس دانشکده فنی و مهندسی	
716	سر کار محالم کلیوس جان آبادی	کارشناس دانشکده کارآفرینی	
		كارشناس دانشكده علوم پايه	
2269	سرکار خانم معصومه حق نظری	كارشناس دانشكده الهيات و معارف انساني	
6 YE . G	جناب آقای دکتر میرمحمد خلیلی	التعاريب المحمر ال	
71•7	پورلنگرودی	سرپرست مرکز مشاوره و بهداست دانشگاه	معاو
5407	جناب آقای حامد علی احمد	کارشناس مرکز بهداشت و ایمنی	.) .)
54.9	جناب آقاى عبدالقادر براهويي	رئیس اداره وام و رفاه دانشگاه	انشخ
27.6	جناب آقای جواد براهویی نسب	کارشناس اداره وام و رفاه دانشگاه	م ہے م
2949	سرکار خانم عصمت میری	کارشناس اداره وام و رفاه دانشگاه	Sliv
5402	جناب آقاى ابوالفضل الوانى	رئیس اداره تغذیه دانشگاه	ل گاه
8427	جناب آقای حمزه میربلوچ زهی	كارشناس اتوماسيون تغذيه دانشگاه	
		دانشکده مدیریت و اقتصاد	
		دانشكده جغرافيا	
۶۸۵۸	سرکار خانم سمیرا رحیمی	دانشکده مهندسی	_
		دانشكده الهيات	مركز
		دانشکدهصنعت و معدن خاش	آموز
		دانشكده علوم پايه	شهاو
		دانشکده ادبیات و علوم انسانی	5
		دانشکده هنر و معماری	تترون
۶۸۵۴	سرکار خانم ساناز پاریزی	دانشکده برق و کامپیوتر	کی
		دانشكده علوم تربيتي	
		دانشکده ریاضی	
		پردیس چابهار و زاهدان	





- ۵- با مراجعه به سامانه آموزش الکترونیکی ممکن است با دروسی مواجه شوید که در آنها از قبل جلسات کلاس تشکیل شده است، این دروس دروسی هستند که از دانشجویان ورودی سالهای قبل، در آنها ثبت نام بودند لذا آموزش از ۲۷ شهریور ماه که شروع نیمسال تحصیلی بوده است آغاز شده است. اساتید محترم شرایط شما را در نظر می گیرند و از شما خواهند خواست تا سریعتر طبق زمانبندی مشخص مطالب آموزشی که در درس قرار داده شده است را دنبال کنید.
- ۶- نکته مهمی که باید به آن توجه داشته باشید در آموزش الکترونیکی دانشجو، محور یادگیری است و
 باید خودتان مدیریت کنید تا محتواهای آموزشی را با دقت مشاهده کنید و مطالب را فرا بگیرید.

۲ کار با سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS

دانتكادستان ولموحتان

دانشجویان جدید الورود ابتدا بایستی در سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <u>https://golestan.usb.ac.ir</u> مراجعه کنند، با مشخصات کاربری ذکرشده در راهنمای دانشجویان جدیدالورود مطابق فایل راهنمای قرار گرفته (شکل زیر) مراحل پذیرش خود را کامل نموده.









پس از بررسی مدارک توسط کارشناسان گروههای آموزشی، در صورت عدم مشکل در مدارک ارسالی پذیرش نهایی می شود و سپس براساس برنامه ریزی انجام شده توسط گروههای آموزشی، انتخاب واحد توسط کارشناس برای دانشجو انجام می شود. دانشجو با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، می تواند از وضعیت پذیرش خود آگاهی پیدا کند و در صورتی که پذیرش نهایی شده باشد، به دانشجو شماره دانشجویی اختصاص می یابد که از آن پس می تواند با نام کاربری و کلمه عبور شماره دانشجویی وارد سامانه آموزشی گلستان شود. با مشاهده گزارش ۸۷و یا ۸۸ در صورتی که انتخاب واحد شما انجام شده باشد، تا ۲۲ ساعت بعد اطلاعات شما به سامانه آموزش الکترونیکی منتقل می شود. و پس از آن می توانید با مراجعه به سامانه امانه آموزشی اقدام کنید.

🛪 سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه 🗤 🕷	+
← → ♂ ŵ	Q https://lms.usb.ac.ir

دانشجویان گرامی توجه داشته باشند، دو روش آموزش، همزمان و غیر همزمان در آموزش الکترونیکی وجود دارد و بهتر است اساتید از ترکیب هر دو روش استفاده کنند و بیشتر آموزش مطالب به صورت غیر همزمان صورت گیرد و در جلسات همزمان بیشتر به صورت حل تمرین و مثال برای تعامل بیشتر با دانشجویان برگزار گردد. اما در هر صورت استاد درس با توجه به ماهیت درس و نوع ارتباط با دانشجویان تصمیم می گیرد تا آموزش را به چه صورت انجام دهد. بنابراین اساتید محترم نحوه آموزش را به اطلاع دانشجویان درس خود می رسانند.



- در روش غیر همزمان اساتید محتواهای آموزشی را به صورت ویدئویی از قبل آماده میکنند و در سامانه بارگذاری میکنند و دانشجویان موظفند حداکثر به مدت یک هفته تا ۱۰روز آن محتوا را مشاهده کنند. لازم به ذکر است اساتید درس میتوانند لاگ فعالیت دانشجو در درس را رصد کنند و بدین طریق حضور و غیاب دانشجویان را انجام دهند.
- در روش همزمان در ساعت مشخص شده در برنامه هفتگی شما در سامانه آموزشی گلستان کلاسها به صورت زنده تشکیل می گردد و در صورتی که استاد محترم کلاسها را به صورت زنده بر گزار کند دانشجویان نیز باید در زمان کلاس در کلاس برخط حاضر باشند در غیر اینصورت برایشان غیبت درج می شود.

آیین نامه مربوط به حضور و غیاب دانشجویان نیز در سامانه Ims در اعلانات سایت و کانال ارتباطی معاونین آموزشی با دانشجویان قرار دارد.

۲٫۱ ورود به سامانه

دانتكادستان وبلوجتان

۱- بر روی لینک <u>Lms.usb.ac.ir</u> کلیک کنید. صفحه زیر نمایش داده می شود.

an agé la capacitana a - [2] Dan Yang Pantana Kana Kang Bi Mga gatatanakana -			****()##
	، دانشگاه سیستان و بلوچستان	سامانه مدیریت یادگیری	
	دام کاربراد و با رمز وزود خود را فرامونی کردهاید؟	نام کاربرک	
	کوکن ها باید در مرورگر شما فعال باشند	زمن وزود	
		🖂 به ماطر سیزنی نام کاربری	
		and a second second	

- ۲- دانشجویان از شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و کد ملی به عنوان کلمه عبور استفاده نمایند و بر روی گزینه log in (ورود به سایت) کلیک نمایید، پس از ورود با اخطار تغییر رمز ورود مواجه خواهید شد لطفاً رمز ورود خود را تغییر داده و <u>حتماً به خاطر بسپارید</u>. دانشجویان محترم بین الملل به دلیل اینکه در سامانه کدملی برایشان ثبت نشده است از شماره دانشجویی به عنوان کلمه عبور استفاده کنند
 - ۳- پس از ورود به سامانه





- از گوشه سمت راست و بالا (در زبان فارسی) ^{عارس (۱۵)*} و یا گوشه سمت چپ و بالای صفحه می توانید زبان مورد نظر را انتخاب کنید. (بهتر است زبان فارسی را انتخاب نمایید زیرا ادامه آموزشها بر اساس زبان فارسی می باشد.)
- در سمت راست صفحه بلوک راهبری قرار دارد. که با کلیک بر روی مخفی کنید و یا نمایش دهید.
- در بلوک میانی لیست دروسهای مربوط به خود را در زیر درسهای من ملاحظه میفرمایید.
 - در گوشه بالا سمت چپ 📍 میتوانید از سیستم پیامرسانی استفاده نمایید.
- در قسمت تقویم میتوانید رخدادهای پیش رو را ملاحظه نمایید. (موعد تحویل تمرین، یا زمان امتحان تعریف شده در سیستم و ...) با نگه داشتن موس بر روی خانههای رنگی می توانید مشاهده کنید که چه رخدادی در این روز تنظیم شده است.
 - در بلوک تالار اعلانات می توانید اطلاعیه های اخیر درج شده را مشاهده نمایید.

8 m •		مىلىرىدى مەلەرىدى	······································
الايير مشاهدات الر 0 -		سامانه مديريت بادگيرى دانشگاه سيستان و بلوچستان	
المراجع التي المراجع ا المراجع المراجع الم المراجع المراجع المراجع مراجع المراجع ا	- me	درس های می ۵۰ برخیا سب مناسب ب ۱۹۸۵ ایناملی معلومی امورش و مندل امورش مشمگاه با دامه مول گرانی از معر و تیکی	العيد 2 هيديني منابع منابع جيدي
Hanko ak Hanko ak Hanko Hanko ak Hanko ak		President and the second and th	a taka da ang ang ang ang ang ang ang ang ang an
	anga .	Successon Description	
	ا پر تاریخی	طیبههای بردین - دارگه ها و منبوه م - داشته مها	

۴- بر روی درس مورد نظر کلیک کنید و وارد محیط درس شوید.

۲٫۲ تنظیم ترجیحات کاربر

از قسمت نام کاربری شما در بالای صفحه بر روی فلش رو به پایین کلیک کرده و ترجیحات را انتخاب نمایید.







← → ℃ @	🛛 🔒 https://w	0 🖨 https://musbacir	
- 🔊 Sanaz Parizi 🗭			
ا میز کار	8		
، مشخصات فردی			
ا نمرهها			
ا ينامها	•		
، ترجيحات	نابلوى اعلانات		
ا خروح از سایت	12:58 مهر، 19		
) بازگشت به نقش غادی	M. Rajaei راه های ارتباطی براز		
	أمورش الكثرونيكي 19 مهر، 10:20 استادع M		

سپس در قسمت ترجیحات می توانید تنظیمات مورد نظر خود در خصوص مشخصات فردی، تقویم، اطلاعیه ها را انتخاب نموده

۲٫۲٫۱ تنظیم ایمیل

از آنجائیکه هنگام ورود اطلاعات از سامانه آموزشی گلستان برخی ایمیلها تکراری است و یا برخی از دانشجویان ایمیل ندارند و در هنگام تیدیل ایمیلی ساختگی بر اساس شماره دانشجویی برای دانشجویان در نظر گرفته می شود، لذا خواهشمند است بر روی ویرایش مشخصات کاربری کلیک کنید و ایمیل خود را به طور صحیح وارد نمایید. سپس بر روی بروزرسانی مشخصات فردی کلیک کنید.

بهروزرسانى مشخصات فردى انصراف

۲٫۲٫۲ تنظیمات تقویم

از قسمت ترجيحات، ترجيحات تقويم را انتخاب كنيد





(T)	حانه / منز کار / ترجنجات
	ترجيحات
	حساب كاربري
	ویرایش مشخصات فردی تغییر رمز ورود زرتان داخواه ترجیحات تیالار گفتگو ترجیحات درس ترجیحات تیتویم کلیدهای امنیتی ترجیحات بیامدهی ترجیحات اطلاعیهها

و تقویم پیش فرض خود را خورشیدی یا میلادی انتخاب نمایید و بر روی ذخیره تغییرات کلیک نمایید.



۲٫۲٫۳ تغییر کلمه عبور

برای تغییر رمز ورود در همان قسمت ترجیحات بر روی تغییر رمز ورود کلیک نموده و رمز جدید را وارد نموده و بر روی کلید ذخیره تغییرات کلیک نمایید.









۲٫۲٫۴ تنظیمات دریافت نوتیفیکیشن در سامانه

از قسمت ترجیحات، ترجیحات اطلاعیهها را انتخاب کنید. سپس در قسمت ترجیحات اطلاعیهها لیستی از آیتم ها را مشاهده می کنید که در چه صورت برای شما یک آلارم در سامانه sim و یا ایمیل و یا اپلیکیشن موبایل فعال شود. لازم به ذکر است با توجه به اینکه اغلب ایمیلهای وارد شده در سامانه صحیح نیست و به صورت ساختگی بر اساس شماره دانشجویی دانشجویان ساخته شده است در حال حاضر ارسال اطلاعیه ها از طریق ایمیل فعال نیست. و در حال حاضر مهم انجام تنظیمات برای وب و اپلیکیشن موبایل است. که وقتی وارد سامانه می شوید در کنار علامت پیام یک زنگوله مشاهده می کنید که تعداد اطلاعیههای جدید را به شما نشان می دهد.

در شکل زیر فعال شده است تا نوتیفیکیشن تذکرات تکلیف از طریق وب یا اپلیکیشن موبایل به اطلاع دانشجو رسیده شود. بهتر است تذکرات تالارهای مشترک شده را نیز فعال نمایید.

خوبی فعالسازی این نوتیفیکیشن ها این است که گاهی اوقات ممکن است دانشجو وارد یک درس نشود و اطلاع پیدا نکند که فعالیت و یا اطلاعیهای درج شده است. بدین ترتیب وقتی وارد سامانه شوید نوتیقیکیشن هایی که تنظیم کردهاید را به ازای تمام دروسی که در آنها عضو هستید را دریافت میکنید.





ترجيحات اطلاعيهها

🗌 غیرفعال کردن اطلاعیه ها

وبايل 🗘		0	ايميل		وب
ر هنگام	هنگام	هنگام	هنگام	هنگام	هنگام
بنودن	بودن	نبودن	بودن در	نبودن	بودن در
در سایت	در	در	سایت	در	سایت
ا	سایت	سایت	ا	سایت	ا
لعال	فعال	عنرف	عبرفه	فعال	معال
م هنگام	هنگام	هنگام	هنگام	هنگام	هنگام
بودن	بودن	نیودن	بودن در	نیودن	بودن در

۲٫۳ اپلیکیشن موبایلی مربوط به سامانه

بهتر است از طریق مرور گر با سامانه کار کنید زیر امکاناتی مانند پیوستن به کلاس برخط و شرکت در امتحان از طریق اپلیکیشن موبایلی گاهی امکان پذیر نیست. اما در بسیاری از موارد دسترسی به مطالب از طریق اپلیکیشن راحت تر است.

دانشجویان و اساتید محترم میتوانند از لینک های زیر اپلیکیشن موبایلی مودل را دانلود کنند.

T

نسخه اندرويدي:

https://iranapps.ir/app/com.moodle.moodlemobile

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile

نسخه OS:

https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593

پس از نصب اپلیکیشن در ابتدا آدرس سایت Lms.usb.ac.ir را وارد و پس از اتصال به سرور، نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید. سپس لیست دروس خود که در آن ثبت نام دارید را از قسمت درسهای من ملاحظه خواهید نمود.





 6.9730. 	er 🗰 🖈 🕮 mage	(a. 9.10)	- 886
0 🕸	اتصال به مودل		- 10 A 10 A
The	odle		3
Please enter the L that it might not b	JRL of your Moodle site. Note a configured to work with this app	ه سیستان و تلوجیتان https://	مامانه مدينية بالكري دانليگ Trus.uob.ac.ir
			in the second
	Ims.usb.ac.ir	0	4334,342
	ONNECT		
		Televist previously	THE PARTY OF THE ADDRESS OF THE

۲٫۴ راه های ارتباطی

۲٫۴٫۱ راهنمای ارسال پیام و تیکت پشتیبانی

بس از ورود در سایت در گوشه سمت چپ و بالا نماد پیام را به شکل زیر ملاحظه مینمایید.



۲- بر روی نماد پیام کلیک کنید.





 ۳- از منوی باز شده در قسمت جستجو مخاطبی را که می خواهید برای او پیغام بفرستید را جستجو نمایید.



- ۴- کاربران زیر در مرکز آموزشهای الکترونیکی برای رفع مشکلات فقط سامانه LMS در خدمت شما می باشند. (خواهشمند است در صورت بروز مشکل فقط به یکی از کارشناسان پیام دهید و از ارسال همزمان آن به چند نفر خودداری کنید.
 - Samira Rahimi
 - Sanaz Parizi •

اما برای پیام رسانی میتوانید برای ارتباط با اساتید خود نیز استفاده نمایید. دقت کنید که نام اساتید در سامانه انگلیسی است و نام دانشجویان فارسی میباشد.



۵- پس از انتخاب نام مخاطب در کادر پایین پیام خود را وارد کنید و دکمه ارسال را کلیک نمایید.

برای مشاهده پیامهای دریافتی از همان منوی بالا سمت چپ بر روی آیکون پیام کلیک کنید و پیامهای دریافتی را مشاهده نمایید.





۶- برای اضافه کردن مخاطبی به لیست مخاطبین ابتدا نام مخاطب مورد نظر را جستجو نموده و بر روی

نام مخاطب کلیک نموده سپس درخواست اضافه شدن به لیست مخاطبین را بدهید.



۲٫۴٫۲ راهنمای ارتباط از طریق کانال ارتباطی

 ۱- پس از ورود به سامانه در پایین نام دروس همانطور که در تصویر نشان داده شده است کانال ارتباطی را مشاهده می نمایید.



که در این قسمت می توان با معاونین آموزشی دانشکده مورد نظر ارتباط برقرار نمود.

۲- پس از کلیک بر روی کانال ارتباطی صفحه ذیل نمایان می شود.





شقاليدوها للو	كانال ارتباطي معاونين أمورشي و مديران أمورشي دانشگاه با دانشح	ن گرامې
شبك الشارحرت	۱۹۹۰ - میروفانی - ۵۰۵، ردام ماییر اوردو زمان اورانی مردستان دستین گرمی	
المتله جرانا	Data Jujua	بتيرم المانك
Sec.	یا سام و هند دهندن کردی هانچه های توریش و را کار است در کار کرده میران تورت و هارش هراشتر مرک مر هود در میرید کردهوارش در بند	اليون المنتخ المراجع المنتخ المراجع والمناوع بروسو متسعيات
التكاركية أذرا تاريكوز	مربعه به استفادین در مید. این این منتب	مروع الله التربيع مسعون التوريخ كرده ما مريز م مراجع المراجع التي مرجع كرده ما مريز م
بالمله مهندو و <u>لار</u> والمهار	ابوری گل	ولولادي بماليون
شاديسو 		
and when	امور دې محصيلات تکميلو	
ي. منابعور وسوي	العورش المكروبيكي	
شاديد رهر کر	میں میں معاملہ میں کری ہے۔ ان مرکز اور اور کار میں کر اور اور کار کر اور اور کار کر اور اور کار کر	
الشك اليادير طرف لنائم	0	

در قسمت آموزش الکترونیکی نرم افزار مورد نیاز برای ورود به کلاس زنده از طریق ادوب کانکت را می توانید دانلود نمایید و راهنماهای مورد نیاز شما توسط این مرکز در این قسمت قرار می گیرد.



آموز ش الكترونيكي 👼 طرح سوالات و مشكلات سامانه هاي أموزش الكترونيكي





۴- در این قسمت ابتدا مباحث موجود را مشاهده نمایید شاید جواب سوال شما در مباحثی که قبلاً ایجاد شده است موجود باشد.

2							
1		1	Mehri Rajaei 6 1399 مېر 1399	محمد باقتر 21 مهر 1399	0	مد تعايق تنادن تروس رویصفحه کلاسای هجازی	☆
1	•	3	Mehri Rajaei 6 1399 مهر 1399	زهرا خدادادی 20 مهر 1399		کلاس های غیط شده	
I	•	0	حمید ریگی 21 مهر 1399	حمید ریگی 21 مهر 1399		شهر یه ا	☆
1	•	1	Mehri Rajaei المجر 1399 عبر 20	على اوينسى 20 مهر 1399		مشکل در ورود به کلامی	1
I	•	3	Mehri Rajaei 🙆 1399 مېر 20	احمد بشام 19 مهر 1399	2	مباعلی که عبلا ایماد سده است (۱ در علام انلای	☆
ı	•	3	M. Rajaei 1399 مېر 19	حسن يتقودى 9 مهر 1399	8	من نمایش دروی این ترم هند نمایش دروی این ترم	\$
1	•	16	معبد ریگی 16 مهر 1399	حمید ریگی 22 شهریور 1399	0		☆
1		1	Mehri Rajaei 6 1399 مېر 15	محمدامیر عربشاهی 14 مهر 1399	2	حظور اجباری در وبینارها	☆
1	•	1	Mehri Rajaei المجر 1399	رضا عرب 14 مهر 1399	2	رایگان سازی ساهانه اموزشتی	ŵ
1		1	Mehri Rajaei 6 1399 مېر 13	صغورة مير 13 مهر 1399	8	صم تعايل قابل ها	☆
1	-	1	Mehri Rajaei 6 1399 میر 13	نتمت اله ركان 11 مهر 1399	1	برای چی ها نعی تولیم این قابل هارو دانلود کلیم خوب اینارو درست کنین	☆
ı		2	هینا ریگی 1394 مهر 1399	فاطمه کول 11 مهر 1399	n.	مشاهده کلابیهای غیط شده	ŵ
>						0	

 ۵- در صورت نبودن مباحثه مورد نظرشما می توانید گفتگوی جدیدی ایجاد نمایید. و یا در همان مباحثه موجود سوال خود را طرح و اضافه نمایید.



۶- بر روی شروع یک گفتگوی جدید کلیک نمایید موضوع و متن سوال یا مباحثه مورد نظر را وارد
 نمایید و بر روی طرح در تالار کلیک نمایید.







۲٫۴٫۳ ارتباط از طریق ایمیل و تلفن

Vle@usb.ac.ir

elearning@usb.ac.ir

۲- شماره تماس های این مرکز با پیش شماره ۵۴۰ به شرح ذیل می باشد که همکاران ما دراین مرکز
 در وقت اداری پاسخگوی شما می باشند.

31179202

2112888





۲٫۵ راهنمای فعالیت در درس

۲٫۵٫۱ ورود به درس

پس از ورود به سامانه در منوی راهبری سمت راست نام دروس را مشاهده میکنید. و در بلوک میانی زیر عنوان درسهای من لیست کامل دروس خود را مشاهده میکنید بعد از کلیک بر روی درس مورد نظر وارد محیط درس شوید.

۲٫۵٫۲ نحوه حرکت در سامانه LMS

در داخل هر قسمت از فعالیتهای ارائه شده در دروس که باشید در بالای صفحه خود یک مسیر راهبری مشاهده می کنید (شکل زیر) که با کلیک بر روی هر قسمت می توانید به بخش مورد نظر خود بر گردید. مثلا در شکل زیر با کلیک بر روی خانه می توان صفحه اصلی بر گردید و یا با کلیک بر روی پایگاه داده می توانید به درس پایگاه داده بر گردید.

پایگاه داده ها

خانه / درسهای من / بایگاه داده ها / 5 مهر - 11 مهر / جلسه 5 مدلسازی معنایی (بخش 2) (30 دقیقه)(مهلت 17 مهر) / بیش نمایش

یکی از راههای دیگر حرکت در بین دروس و یا موضوعات استفاده از بلوک راهبری سمت راست است که با کیک بر روی علامت = می توانید آن را مشاهده کنید و بر روی بخش مورد نظری که میخواهید به آن قسمت بروید کلیک کنید.

با کلیک بر روی شرکت کنندگان می توانید اعضای کلاس را مشاهده کنید.

با کلیک بر روی نمره ها می توانید نمراتی که در سامانه برای فعالیتهای شما درج شده است را مشاهده کنید.





LMS 🐻	≡
ایگاه داده ها	10
ئرکت کتندگان	쓭
نيايستگې ها	8
مرەھا	. 🎟
بمومى	: 🗅
 24 شهربور - 28 شهربور	2 🗅
29 شهربور - 4 مهر	• 🗅
ا مهر - 11 مهر	5 🖸
1 مهر - 18 مهر	2 🗅
19 مهر - 25 مهر	
26 مهر - 2 آبان	s Co
: آبان - 9 آبان	5
10 آيان - 16 آيان	
ilm ile	. P3

۲٫۵٫۳ مشاهده محتوای آموزشی درس

در صورتی که اساتید شما محتوایی آپلود کرده باشند در محیط درس آن را مشاهده مینمایید.



بر روی محتوای مورد نظر کلیک کرده و آن را دانلود نمایید.







منابع درسی

🛄 منبع اول سند PDF (تاريخ بارگذاری: 99/07/22, 07:23)

برخی از محتواهای الکترونیکی قابل دانلود کردن نمیباشند و با کلیک بر روی آن تنها میتوانید محتوای آموزشی را مشاهده و دنبال کنید.



فایل ویدیویی (MP4) (تاریخ بارگذارف: 2

که با کلیک بر روی ایکون تمام صفحه که در تصویر زیر نمایش داده شده است میتوانید صفحه را بزرگ نموده و فایل درسی را مشاهده نمایید.

برخی از منابع درسی نیز توسط استاد دارای شرط میباشند به این صورت که اگر فایل مربوط به هفته قبل را مشاهده ننموده باشید جلسه جدید برای شما باز نمی شود و یا اگر تکلیف مورد نظر را انجام نداده باشید فایل جدید برای شما باز نمی شود.

29 شهريور - 4 مهر

المحلي اول: مقدمه العدين قابل دسترس بيست مگر اينكه: فعاليت العكاس به محتواي جلسه اول (مهلت تا 30 شهريور ساعت 11) به عنوان كامل شده علامت خورده باشد العدين قابل دسترس نيست مگر اينكه: فعاليت جلسه 2: مقدمه و تعريف مفاهيم پايه (50 دقيقه مهلت مشاهده تا 7 مهر) به عنوان كامل شده علامت خورده باشد فصل اول مقدمه قسست 2



ویا اینکه فایل مورد نظر می تواند دارای محدودیت زمانی باشد یعنی اگر تا زمان اعلام شده فایل را مشاهده ننمودید دیگر آن فایل برای شما قابل دسترسی نخواهد بود.

音 جلسه 6: مدلسازي معنايي (بخش 3) (40 دقيقه)(مهلت 19 مهر)

محدود تا 19 مهر 1399، 11:00 عصر در دسترس است

در اغلب دروس شرایط تکمیل فعالیت فعال است و در زیر هر فعالیت ممکن است مستطیلی را مشاهده نمایید که بر روی آن نوشته "علامت بزن اگر انجام داده ای" و یا ممکن است در زیر آن شرایط تکمیل فعالیت را نوشته باشد. این باکس برای این است تا شما کنترل کنید که تا کدام قسمت را قبلا مشاهده کردید و انجام داده اید و کدام قسمت ها جدید است و یا آن را مشاهده نکرده اید. دقت کنید اگر اساتید برای تکمیل فعالیتها شرط بگذارند باید حتما آن شرایط برگزار شود تا آن فعالیت برای شما به شکل انجام شده در بیاید.

📔 سرفصل مصوب وزارت علوم علامت بزن اگر انجام شدہ 📇 جلسه 3: مقدمه ومفاهيم پايه (بخش دوم) (40 دقيقه) مهلت 10 مهر مشاهده 🛛 گذراندن حداقل 30 دقیقه در این فعالیت 📕 انجام فعالیت تا انتهای آن

۲٫۵٫۴ آپلود تکليف

دانتكادستان وطوحتان

در صورتی که استاد درس برای شما تکلیفی تعریف کرده باشد. با نشانه زیر در صفحه درس نشان داده می شود.







پس از کلیک بر روی تکلیف مورد نظر صفحه زیر را مشاهده می کنید. دقت کنید در این صفحه زمان باقی مانده مهلت زمان ارائه پاسخ تکلیف می باشد.



بر روی فایل مربوط به تکلیف کلیک کرده و آن را دانلود نمایید.

Cipening ليوين الملل Cipening X	
You have chosen to open	
الموسن العلل 💯	
which is: Postable Document Format (PDF) (1.4 MB) Trans: https://hm.asb.ac.in	1395
What should Firstox do with this file?	
Copy with Firston	
Ogen with Adobe Raader (default) v	
Ogenefile	
Do the gatomatically for files like the from new on.	
OK Carcal	e
Ogen hie Die this gutomatically ter files like this from nois on. OK Cencel	



پس از انجام تکلیف و تهیه فایل پاسخ که بهتر است pdf شده باشد و نام فایل به اسم خود دانشجو باشد آن را از قسمت کلیک بر روی تحویل تکلیف آپلود نمایید:

پس از کلیک بر روی تحویل تکلیف تصویر زیر را مشاهده خواهید کرد بر روی تصویر کاغذ در گوشه سمت راست کلیک نمایید.



در قسمت انتخاب فایل گزینه ی ارسال یک فایل را انتخاب نموده و از قسمت Browse فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید. و سپس بر روی قرار دادن این فایل روی سایت کلیک نمایید.







و سپس بر روی قرار دادن این فایل روی سایت کلیک نمایید.

و فايل هاي اخير		یت فایل پی دی اف در این قسمت	
و ارسال یک فایل		تمايش داده مي شود.	
🕈 فایل های خصوصی	فايل يبوست		
و یکی انبارہ	1.pdfBrowse		
	دخیرہ با نام		
	2112		
	سانار باریزی	and an average of the	
	a hubble ford	کریلہ کلیک نمایید.	
	غيره		2

با کلیک بر روی ذخیره تغییرات تکلیف خود را تحویل دهید.







با drag and drop نیزمی توانید فایل پاسخ را توسط موس کشیده و در باکس مربوطه رها کنیدو سپس بر روی ذخیره تغییرات کلیک نمایید.

PDF			00
l			🗖 فایل ها
F			
	Aove Jan		-
شمند	يت ها كنيد تا اضافه	فابلحا إدباب قسم	1

در صورتی که اشتباهی در انتخاب فایل تکلیف رخ داده و می خواهید آن را ویرایش یا حذف نمایید در صورت ویرایش بر روی ویرایش پاسخ کلیک نموده فایل تکلیف را انتخاب و سپس برروی گزینه حذف کلیک کرده سپس به روز رسانی نمایید و فایل جدید را جایگزین نمایید، و در صورت حذف بر روی گزینه حذف تکلیف تحویل داده شده بزنید و تکلیف خود را حذف نمایید.







۲٫۵٫۵ مشاهده تالار اعلانات

در همهی دروس این تالار قرار دارد که در صورتی که استاد درس در تالار اعلانات خبری درج کرده باشند.



با کلیک بر روی آن مطالب درج شده توسط استاد را ملاحظه خواهید کرد.





			PDF
			کتابچه راهنمای سامانه ِنیکی ویژه دانشجویان4
			تابلو اعلانات
			General news and announcements
الغرين مطلب	salaha siste	شروعةندة مينعته	مياهشه
Mehri Rajael Mon, 30 Mar 2020, 11:09 PM	0	Mehri Rajael	حاسه چهارم خلیط شده کانرال، سار سی نقال منشر سایت از از اگر انت
Mehri Rajael Thui 26 Mar 2020; 8:55 PM	0	Mehri Rajael	ا ملام ز سالیتی از الله های دانشمویی

۲٫۵٫۶ مشارکت در تالار پرسش و پاسخ

26 مهر - 2 آبان . 🍋 باسح به سوالات سارچ شده در ويدلو آسويت خلسه اول

این نوع تالار به گونه ای می باشد که یک پرسش توسط استاد درس ایجاد می شود و دانشجویان می توانند به آن پرسش پاسخ دهند و دانشجو پس از اینکه پاسخ سوال را مطرح نمود می تواند پاسخ سایردانشجویان را نیز مشاهده نماید و نظر خودش را در مورد سایر پاسخ ها نیز ارائه نماید .

یخ به سوالات مطرح بند (ساربراه بیند دردر نظام در	ح شده در ویدئو آمو . در ان الارگندگو شنه، 28 میر 19	وزشی جلسه اول ۱۵،۴۵٬۱۶۴ میچ است.	مهلت ارسال پاسغ				Ŷ
ن تالار از نوع برسش و پاسخ است. برا	. برای دینی پاسخ دیگران به این سؤا	والهاديات انتدا ياسح جود راعيان كثيد			شروع کنا استاد درس	ده گفتگو می باشد	
كسكو				شروع كسكو	أدرس مثللت أ	تعداد مش مطالب ش	3
مغابت وخزابك أمورش الكبروليكي	یکن را مطرح تمانید T	مهت ارسال پاسغ بر روی سوال		Sanaz Parizi 🔊	Saraz Perizi	0	1
)	مهت ارسال پاسغ بر روی سوال کلیک نمایید.					

برای پاسخ دادن به سوال بر روی گزینه ارسال پاسخ کلیک نمایید.





پاسخ خود را در کادر مربوطه تایپ نمایید و سپس بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.



۲٫۵٫۷ مشاهده نمرات تکالیف، آزمون و سایر فعالیتها

در صورتی که استاد محترم شما نمرات را در سامانه درج کند. ابتدا وارد درس مورد نظر شوید، بر روی علامت

	الله بارد الد ال
میزان تائیر در نمان	👹 ىدركت كىندگان
محاسبه شده محدوده درصد بارخورد لهایی درم	😵 شایستگن:ها 🥵
ا ياركاه داده هذ	= سردها
🖿 مضاهده به موقع محتواهای آمورندی و حضور در جلسات زنده 🖿	🗅 عنومن
🛛 جمير بلنه اول د 🔹 د ۱۰۵	🗅 22 شورین - 31 شهرین
- 100:00 10:00 ، (مور) ، (30 مور) ، (30 مور) ، (30 مور) ، - 10:00 ، مور) ، الله حلسه 2 مسجع و تعريف معاهره باره (30 دنيقه مولت مشاهده تا 7 مور)	🗂 29 شهریور - 4 «هر
😓 جلسه 3- مقدمة ومقاطيم بابه (بخش دوم) (40-دقيقه)	
😂 جلست 4. سالساری مسارس (بدنش 1) (56 دنیقه)(مولت 14 مور)	🗅 12 مېپر ۱۵۰ مېږ
	🗅 19 مهر - 25 مهر
🚋 جلسه 5- مدلمازی معالی (بخش 3)-40 دنیفه (مولت 18 مور)	🖂 26 مهر - 2 آبان

اللیک کنید و از قسمت نمره ها، ریز نمرات خود را مشاهده فرمایید.




۲٫۵٫۸ مشاهده لیست همکلاسی ها

برای مشاهده همکلاس های خود در یک درس ابتدا وارد درس شوید، بر روی علامت 🔳 کلیک کنید و از قسمت ، شرکت کنندگان، همکلاس های خود را مشاهده فرمایید. سپس با کلیک بر روی نام هر یک از آنها می توانید از قسمت ارسال پیام به آنها پیام دهید و با یکدیگر آشنا شوید.





۲٫۶ تقویم

در سمت چپ صفحه اصلی طبق شکل ذیل تقویم را مشاهده می کنید



راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان



Lines 1941		1	مهر 399.			1989 Dr. mir.
۰.	×	е 1		6	9	(A)
0.99.S	.99	*	(4)	05	*).	
	.77	14	(9)	34	. 17	1
	.0	- 68.2	.9.	45	. 40	3
			34	34	-47	8

اگر بر روی ماه کلیک نمایید تقویم به صورت زیر نمایش داده می شود و می توانید رویدادهای جدید تعریف کنید مثلا ساعت شروع کلاس آنلاین بعدی تا دانشجویان نیز ملاحظه کنند.

		صدور تقويم
Outl، غیرہ) در این تقویم آبونه شوم؟	lool	🛚 جطور از یک برنامهٔ تقویم (گوگل، k
ا همهٔ رویدادها	0	رویدادهایی که صادر میشوند
🔿 رویدادهای مربوط به دسته ها		
🔾 رویدادهای مربوط به درسها		
🔾 رویدادهای مربوط به گروهها		
🔾 رویدادهای شخصی من		
این هفته	0	بازة زمانى
O ماہ جاری		
🔾 اخیر و ۶۰ روز آینده		
O يازهٔ سفارشی (17/07/9 - 21/07/9)		
دريافت آدرس تقويم صدور		
بدهاند الزامي است.	ى ش	ېر کردن قسمت هاين که يا 🚺 مشخص

جهت یادآوری خودتان میتوانید رویداد جدید ایجاد نمایید

در صورتی که تاریخی برای تکالیف تعریف شده تعیین شده باشد و یا مهلتی برای مشاهده یک فعالیت تعریف شده باشد در تقویم نشان داده می شود/

قسمتهایی از تقویم که رنگی است یعنی مهلت انجام فعالیتی است با نگه داشتن موس بر روی آن میتوانید از نوع رویداد آگاه شوید.







۲٫۷ شرکت در امتحان و یا کوئیز

از آنجائیکه درحال حاضر ارزیابیهای میانترم و شاید پایانترم به صورت الکترونیکی برگزار میشود لازم است تا با نحوه شرکت در امتحانات به صورت الکترونیکی آشنا شوید.

علامت آزمون در سامانه Ims میباشد.

در صورتی که دسترسی به آزمون محدود نشده باشد با کلیک بر روی آزمون میتوانید توصیف آزمون و زمان باز شدن و بسته شدن آزمون را مشاهده بفرمایید. و حتما در بازه بین باز شدن و بسته شدن آزمون باید در آزمون شرکت کنید در غیر اینصورت آزمون را از دست دادهاید، به عنوان مثال در شکل زیر ملاحظه می کنید که زمان آزمون گذشته است و امکان شرکت در آزمون وجود ندارد.

امتحان 1

این امتحان شامل سوالات چند گزینه ای و درست و غلط است به زمان فعال بودن امتحان دقت کنید این از مون شامل 7 سوال است.

دفعات مجاز شرکت در ازمون: 1 این ازمون در چهارشنیه، 3 اردییهشت 1399، 3:25 عصر بسته شد مدت ازمون: 10 دقیقه

در مثال زیر مشاهده می کنید که هنوز زمان آزمون فرا نرسیده است و هنوز دکمه شرکت در آزمون در کنار دکمه بازگشت به درس وجود ندارد. لطفا به هر یک از مفاهیم زیر دقت کنید.



مرکز آموزشهای الکترونیک

منظور از زمان شروع آزمون و یا زمان باز شدن آزمون لحظه ای است که از آن لحظه به بعد دکمه شرکت در آزمون برای دانشجویان فعال میشود

راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان

- زمان بسته شدن آزمون (در این زمان حتی اگر دانشجو مهلت داشته باشد آزمون بسته شده و از آن خارج می شود) بنابراین در راس این ساعت اگر مشعول امتحان دادن باشید امتحان شما خاتمه چیدا می کند.
- مهلت آزمون از زمانی محاسبه می شود که هر دانشجو وارد آزمون شده و اولین سوال را مشاهده می کند. به صورت یک شمارنده زمان باقی مانده به شما نمایش داده می شود. به محض اتمام تایمر امتحان و یا رسیدن به زمان بسته شدن آزمون اگر مشغول امتحان باشید از امتحان خارج خواهید شد. بنابراین سعی کنید قبل از آن خودتان اتمام آزمون و ثبت همه پاسخها و انمام آزمون را بزنید

امتحان 1
این استحان شامل سوالات چند گزینه ای و درست و اظفا است.
به زمان فعل بودن اعتجال دقت کلید
این از موان شایل 7 سوال استار دفته است از مناز ۲۰ سوال استار
The quiz will not be available until تبدر 1399 ، 1390 محدر
این لزمون شنبه، 28 مهر 1399، 6:25 محمر بسته هواهد تد
مهلت التحان (سبت (مان شركت در ازمون) ـــــه منت از مرت: 10 للبقة ــــــه (مان سبته شدن ازمون
این الزمون در خال هامدر در دندارس تیست
بىل كان ت بە بىر س

در صورتیکه هنوز زمان آزمون نرسیده باشد فقط دکمه "بازگشت به درس" در زیر توصیف آزمون نمایش داده می شود. بنابراین به درس برگردید و در زمان مشخص شده وارد شوید تا دکمه "شرکت در آزمون" را ببینید و یا اینکه با دکمه f5 صفحه را بازسازی کنید و یا با کلیک راست بازسازی (refresh) را انتخاب کنید. تا دکمه شرکت در آزمون نمایان شود.(اگرهمین طور در صفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر زمان آزمون فرا رسیده باشد شما دکمه "شرکت در آزمون" را نمی بینید

	امتحان 1
ىت و خلط است	این استحان شامل سو الات چند گزیده ای و در.
	به زمان فمل بودن استحان دفت کلید
	اين أزمون شابل 7 سوال است.
نغمات مجاز شرکت بر ازمون: 1	
اين أزمون در شنبه، 26 مير 1399، 6:00 عصر باز شد	
اين الزمون شلبه، 26 مير 1399، 7:25 مصر بسته هواهد شد	
حدث الرمون: 10 مقيقه	
شرکت در از برن	



راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان



پس از زدن بر روی دکمه شرکت در آزمون زمان شما در امتحان شروع میشود. و اگر آزمون دارای مهلت زمانی باشد پیام زیر نمایش داده میشود.

×		شرکت در آزمون
قیقه است. زمان شما از همان محاسبه خواهد شد و پیش از آنکه هید. آیا آماده شروع آزمون هستید؟	دودیت زمانی این آزمون 35 د ظهای که آزمون را شروع کنید ه م شود، باید آزمون را تحویل د	آزمون زماندار محا تمار
	ت در آزمون انصراف	شرک

در سمت چپ مشاهده می کنید که امتحان چند سوال دارد.

به هر سوال که پاسخ می دهید برای ثبت پاسخ بر روی صفحه بعد کلیک کنید. پس از رفتن به صفحه بعد مشاهده می کنید که کادر مربوط به سوال مربوطه خاکستری می شود.

اگر به پاسخ سوالی شک دارید می توانید با استفاده از علامت زدن سوال آن را علامت بزنید (مشابه سوال ۲ در شکل زیر که گوشه آن قرمز است) تا در پایان اگر فرصت شد دوباره آن را بررسی کنید.

با توجه به نظر استاد درس ممکن است امتحان به گونهای تنظیم شده باشد که امکان برگشت به سوال قبل وجود نداشته باشد در این صورت باید به سوالات به ترتیب پاسخ دهید و اگر سوالی را پاسخ ندادید مجدد امکان برگشت به آن را ندارید.

	2 ⁿ⁺¹ =O(2 ⁿ) بک گزینه را انتشاب کنید: مستوح الط	مرار 3م مرز بنج داد شد مرد از 100 چ همت زیر مرار	داخری لامون
an hada	رال فرار دارید که کادر آن بر رنگ است . آن مراجعه کنید:	در حال حاشر بر روي اين س مطعة ايل امت حورده شده است كه بعدا به ده شده است	Mehri Rajaei 5 4 3 1 6 1 6 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

سوالات متفاوتی ممکن است در سامانه توسط استاد درس تعریف شود



راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان

دانتكادستان وبلوجتان

مرد **1** مر بنجت بر، ز 1.00

- در سوالات چند گزینه ای که امکان انتخاب یک گزینه را دارید در کنار گزینه ها دایره وجود دارد که بر روی دایره پاسخ صحیح کلیک کنید.
- در سوالات چند گزینه ای با امکان انتخاب چند گزینه در کنار گزینه ها مربع نشان داده شده است که می توانید چند مورد را انتخاب کنید.
- در سوالات تشریحی که باید پاسخ را در سامانه وارد کنید. یک باکس برای درج پاسخ شما وجود دارد
 که می توانید پاسخ را درآنجا تایپ نمایید. اگر کادر پاسخ ویرایشگر باشد می توانید با کلیک بر روی
 تصویر از نوار ادیتور آن یک تصویر را نیز در پاسخ سوال درج نمایید.

براكراف	В	I	IΞ	j i≘	8	1 8	1	E	
						- inc	Aurily 70 a	,	
							en rer		

 در سوالات تشریحی که نیاز است مساله ای را حل کنید و یا تصویری ترسیم کنید ممکن است استاد درس امکان آپلود فایل پاسخنامه را برای شما قرار دهد. مانند آپلود فایل پاسخ تکلیف که در بالا توضیح داده شده بود می توانید فایل پاسخنامه را از طریف بار گذاری فایل و یا drag& drop ارسال نمایید.







 ممکن است در برخی از سوالات اساتید از شما بخواهند تا پاسخ را به صورت فایل صوتی و ویدئویی از خودتان ارسال نمایید در این صورت در حدود ۴۰ ثانیه امکان ارسال فایل صوتی از طریق ویرایشگر متنی قرار دارد.

esta	ות מעצבי לפיא רך אלי אוצו מעריין	ر افرونځی سیسمی را بوضیح د			
	/ B + 324		9999		
		درج تصوير در ياسخ	المنبط مدلنا	ج خنيط ويدلو	
	1.4				

پس از زدن بر روی درج صدا پنجرهای جدید باز می شود و بر روی start recording کلیک می کنید و شروع به صحبت می کنید و سپس stop recording را می زنید. سپس پنجره ای مشابه شکل زیر نمایش داده می شود که می توانید دوباره ضبط را انجام دهید و necord again را انتخاب کنید و یا attach recording را انتخاب کنید که صدای ضبط شده شما در پاسخ سوال قرار گیرد. سپس می توانید یک نام برای آن مشخص کنید و پاسخ صوتی شما در باکس پاسخ درج می شود.



در پایان پس از اتمام پاسخ دهی به سوالات و قبل از اتمام مهلت آزمون سعی کنید بر روی اتمام آزمون کلیک



کنید

بعد از زدن دکمه اطمینان حاصل کنید که به تمامی سوالات پاسخ داده اید همانطور در شکل پایین مشاهده می نمایید سوال ۲ بدون پاسخ می باشد







برای پاسخ دادن (ابا توجه به زمان) دکمه بازگشت و ادامه آزمون را انتخاب و به سوال پاسخ دهید و در سندهه پاسخه و امام آرمون غیر اینصورت دکمه ثبت همه پاسخها و اتمام آزمون

تاييد ×

شما در آستانهٔ اتمام شرکت خود در آزمون هستید. پس ا ز اتمام شرکت دیگر نمیتوانید پاسخهای خود را تغییر دهید.



۲٫۷٫۱ چک لیست امتحان

بهتر است تا قبل از شروع امتحان چک لیست زیر را مطالعه بفرمایید

 ۱- به دانشجویان هشدار داده میشود به هیچ عنوان نام کاربری و کلمه عبور خود را به دوستان خود ندهند. اگر در هنگام آزمون به هر دلیلی ادعا کنید وقتی وارد سامانه شدید امکان شرکت در آزمون را نداشتید و یا وقتی که به آزمون وارد شدید زمان آزمونتان گذشته بود، به هیچ عنوان دلیل شما





قابل پذیرش نیست زیرا ممکن است فرد دیگری که نام کاربری و رمز عبور شما را داشته وارد سامانه شده باشد. لاگ سامانه به صورت کامل لحظه ورود و هر فعالیتی که در سامانه انجام میدهید را ثبت میکند. حتی ip که از طریق آن متصل شدهاید.

- ۲- از شارژ بودن دستگاهی که با آن در امتحان شرکت می کنید اطمینان حاصل کنید و کابل شارژر را به همراه داشته باشید.
- ۳- در صورت امکان یک مسیر جایگزین اینترنت داشته باشید که در صورت قطعی از طریق مسیر جایگزین ارتباط برقرار کنید. مثلا اگر همراه اول دارید یک خط جایگزین ایرانسل نیز داشته باشید.
- ۴- اگر در شرایط خوبی برای اتصال به اینترنت نیستید و در مکان شما آنتندهی سخت است از کافی
 نت برای شرکت در امتحان استفاده کنید.
- ۵- قبل از شروع امتحان آنلاین شوید و توصیف آزمون و زمان دقیق شروع آزمون را ملاحظه بفرمایید.
 سعی کنید تمام موارد قید شده در توصیف آزمون را به دقت بخوانید.
- ۶- در صورتیکه هنوز زمان آزمون نرسیده باشد فقط دکمه "بازگشت به درس" در زیر توصیف آزمون نمایش داده می شود. بنابراین به درس برگردید و در زمان مشخص شده وارد شوید تا دکمه "شرکت در آزمون" را ببینید و یا اینکه با دکمه f5 صفحه را بازسازی کنید و یا با کلیک راست بازسازی (refresh) را انتخاب کنید. تا دکمه شرکت در آزمون نمایان شود. (اگرهمین طور در صفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر زمان آزمون" را نمی و صفحه بازسازی نشود شما دکمه "سرکت در آزمون نمایان شود. (اگرهمین طور در مفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر یا در مان را نمی و صفحه بازسازی نشود. (اگرهمین طور در مفحه بازی در نمی بازی در نمی بازی در آزمون نمایان شود. (اگرهمین طور در مفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر یا در منبازی در نمی در آزمون نمایان شود. (اگر یا در مان در آزمون" را نمی و صفحه بازسازی نشود اگر زمان آزمون فرا رسیده باشد شما دکمه "شرکت در آزمون" را نمی بینید)
 - ۷- نحوه حرکت در آزمون به دو صورت است:
- a. در حالت آزاد شما امکان برگشت به سوالات قبلی که پاسخ داده اید و یا رد کرده اید را دارید.
 b. در حالت به ترتیب اگر یک سوال را رد کردید دیگر امکان برگشت به آن را ندارید. بنابراین در همان زمان که به آن دسترسی دارید پاسخ دهید. (در این حالت در پایین سوال هر صفحه فقط دکمه صفحه بعد وجود دارد) در توصیف آزمون توسط استاد ذکر می شود.





امکان بازگشت به سوال قبل وجود ندارد

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1 The quiz will not be available until شنبه، 26 مهر 1399، 10:33 عصر این آزمون شنبه، 26 مهر 1399، 11:00 عصر بسته خواهد شد مدت آزمون: 32 دقیقه

این آزمون در حال حاضر در دسترس نیست

بازگشت به درس

- ۸- سعی کنید طبق زمانیندی که اساتید برای هر سوال مشخص کردهاند پیش بروید تا دچار کمبود وقت نشوید.
- ۹- در امتحانات تشریحی که نیاز به آپلود فایل دارید اساتید زمانی برای آپلود فایل برایتان در نظر گرفتهاند. برای عدم بروز مشکل از زمان در نظر گرفته برای این منظور جهت پاسخگویی به سوالات استفاده نکنید. اگر با کامپیوتر امتحان می دهید و می خواهید با موبایل از پاسختان عکس بگیرید به دو صورت می توانید عمل کنید:
- a. موبایل را با کابل به سیستم متصل کنید و فایل مورد نظر را از موبایل به سیستم منتقل کرده و آپلود کنید. در آپلود فایل بهتر است از drag&drop استفاده کنید راحتترو سریعتر است. فایل را با موس بکشید و در کادر مربوط به فایل رها کنید.
- b. ایمیلتان را بر روی کامپیوتر فعال کنید و عکس گرفته شده از موبایل را سریعا به خودتان ایمیل کنید برای خودتان ارسال کنید و سریعا ازروی سیستم آن را دانلود و سپس در امتحان آپلود کنید.
- درصورتی که به هر صورت نتوانستید آپلود کنید سریعا در بازه امتحان به ایمیل استاد درس
 یا مسیر جایگزین اعلامی از طرف استاد ارسال نمایید.
- d. توصیه می شود از نرم افزارهای camscaner استفاده کنید به راحتی می توانید چندین عکس بگیرید و سریعا آن را share کرده و حتی چند عکس را در یک فایل pdf قرار داده و ارسال کنید. قبل از امتحان حتما یکبار در آزمون تشریحی نمونه که در سایت قرار گرفته شرکت کنید و نحوه آپلود را امتحان کنید.
- ۱۰-سعی کنید با توجه به تایمر زمان باقیمانده امتحان طبق برنامه قبل از اتمام وقت اتمام آزمون را بزنید، در صورتی که وقت امتحان به پایان برسد به طور خودکار از محیط امتحان خارج میشوید و پاسخهای شما به سمت سرور ارسال می شود.





ادامهٔ آخرین دفعهٔ شرکت در آزمون

۱۲- اگر اساتید بعد از بسته شدن آزمون مرور آزمون را فعال کنند میتوانید برروی مرور آزمون کلیک کنید و پاسخها را مشاهده کنید.

۲٫۸ نحوه ورود به کلاس برخط زنده

دانتكادستان ولموحتان

اگر قرار است کلاس شما به صورت زنده و همزمان بر گزار شود. در صفحه درس خود دو لینک کلاس زنده اول و دوم را مشاهده می نمایید که بایستی استاد محترم درس به دانشجویان اطلاع دهد از کدام لینک کلاس زنده بر گزار می گردد

لینک اول برگزاری کلاس از طریق adobe connect است که با نماد آیشنان داده می شود و لینک دوم از طریق Big BLue Button است که با نماد أن می باشد. در ادامه نحوه اتصال با هر یک از این دو را شرح می دهیم.

🗛 لینک کلاس زنده درس تست : 98765

🕒 _لینک کلا<u>س زنده دوم : درس تست : 98765</u>

۲٫۸٫۱ ملزومات لازم برای ارتباط صوتی و تصویری در کلاس برخط

لازم است برای دریافت صدا سیستم شما کارت صدا داشته باشد و اسپیکر، هدفون و یا هدست داشته باشید. در صورتیکه از تلفن همراه استفاده نمایید نیازی به اسپیکر نخواهید داشت.

برای ارسال صدا و صحبت کردن در جلسه نیز نیاز به میکروفن و یا هدست و یا هدفون دارید.

برای کیفیت صدای بهتر، بهتر است ارائه دهندگان از هدست و یا هدفون در هنگام ارائه استفاده کنند که صدای دریافتی مجدد برگشت نداشته باشد و اکو و نویز ایجاد نشود.





جهت اشتراک گذاری تصویر نیاز است تا سیستم شما وب کم داشته باشد و درایور آن نصب باشد.

۲٫۸٫۲ نحوه شرکت در کلاسهای زنده از طریق ادوب کانکت

ابتدا بر روی لینک کلاس زنده کلیک کنید و وارد صفحه زیر شوید.

در قسمت زمان شروع کلاس زمان برگزاری کلاس زنده مطابق برنامه سامانه آموزشی گلستان مشخص شده است. که از نیم ساعت قبل کلاس تا نیم ساعت بعد کلاس دکمه پیوستن به کلاس فعال است و می توانید به کلاس زنده بییوندید.

بعلاوه کلاس درس با حضور استاد درس شروع می شود. بنابراین اگر پیام started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait را با کلیک بر روی پیوستن به کلاس مشاهده نمودید منتظر بمانید تا استاد درس وارد شود به محض ورود استاد درس وارد محیط کلاسمی شوید بنابراین از بستن پنجره و ورود مجدد خودداری نمایید.

ورود به کلاس از طریق adobe connect (کلاس برخط اول)

زمان شروع کلاس شنبه از 07:30 تا 09:30دوشنبه از 07:30 تا 09:30دوشنبه از 07:30 تا 09:30 خلاصه کلاس

اگر بیام زیر را دریافت کردید در همان صفحه منتظر بمانید تا استاد درس وارد محیط کلاس شود. سپس به صورت خودکار وارد خواهید شد The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait

ييوستن به كلاس Assign roles

اگر هنگام مشاهده جلسات ضبط شده بیغام Not Authorized را مشاهده کردید یکبار پیوستن به کلاس را بزدید سپس جلسات ضبط شده را مشاهده کنید.

آرشيو جلسات ضبط شده

دانلود MP4	لیست حاضرین	مدت زمان (دقيقه)	ساعت پايان	ساعت شروع	تاريخ	عنوان جلسه	رديف
دانلود	مشاهده	67	09:10	06:03	1400-6-27	روش ارزیابی و طرح درس	1

پیوستن به کلاس از سه روش امکانپذیر است :

روش اول : اتصال از طریق سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی

- استفاده از مرور گر
- با استفاده از نرم افزار Adobe Connect نسخه Adobe





روش دوم : اتصال از طريق تلفن همراه و تبلت (سيستم عامل اندرويد و ios)

- استفاده از مرور گر
- با استفاده از اپلیکیشن Adobe Connect

که هرکدام به صورت جداگانه توضیح داده می شود :

۲٫۸٫۲٫۱ اتصال از طریق سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی

هنگامی که از سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی استفاده می کنید. امکان اتصال با استفاده از مرورگر بدون نیاز به هیچگونه نرم افزار اضافه امکان پذیر میباشد.

دقت داشته باشید که مرور گر مورد نظر را بروز کنید تا با مشکلی مواجه نشوید.

هنگامی که از سامانه مدیریت آموزش الکترونیک به سامانه وبینار دانشگاه هدایت می شوید بعد از <u>پیوستن به</u> کلاس از مرورگر کلیک کنید.



پس از انتخاب Open in Browser مرحله آمادهسازی کلاس قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی HTML5 می شوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراک گذاری فایل و چت متنی می توانید استفاده کنید.









در ابتدای ورود شما امکانات میکروفن و وب کم فعال نیست و با دسترسی دادن استاد درس این امکان در صورت لزوم برای شما باز می شود.

در صورتی که با فعال کردن میکروفن و وب کم خود مرورگر شما نیاز به کسب اجازه از شما برای دسترسی به آنها داشته باشد بر روی allow کلیک کنید.

Adobe Connect اتصال از طریق نرم افزار ۲٫۸٫۲٫۲

در صورتیکه برای بار اول از طریق نرمافزار متصل میشوید لازم است نرم افزارهای مورد نیاز را بر روی کامپیوتر خود نصب کنید. جهت نصب نرم افزار های مورد نیاز به لینک زیر مراجعه کنید و فایل حاوی نرم افزارها را دانلود کنید. و یا در درس کانال ارتباطی معاونین آموزشی در سامانه Ims فایلهای مورد نیاز با هر سیستمعامل قرار گرفته است.

> https://webinar.usb.ac.ir/common/Adobe_Connect.zip https://webinar.usb.ac.ir/common/adobe.exe

پس از دانلود فایل کلیه مرورگرها و نرم افزارهای باز را ببندید، فایل را از حالت فشرده خارج نموده و هر ۶ نرم افزار موجود در آن را به ترتیب بر روی سیستم عامل خود نصب نمایید. در پایان آیکون برنامه Adobe Connect را در لیست برنامه های خود خواهید داشت.





راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان



حال لازم است با استفاده از سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی وارد محیط کلاس درسی خود شوید و از طریق پیوستن به کلاس گزینه ورود با استفاده از نرم افزار را انتخاب کنید.



ممکن است دوباره پیام زیر نمایش داده شود مجدد open را بزنید.

This site is trying to open Adobe Connect.

https://webinar.usb.ac.ir wants to open this application.

Always allow webinar.usb.ac.ir to open links of this type in the associated app

Open	Cancel
------	--------

پس از انتخاب Open in Application مرحله آمادهسازی کلاس توسط نرمافزار قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی فلش میشوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراک گذاری فایل و چت متنی میتوانید استفاده کنید.









E-Learning Center

G

Meeting

فعال یا غیرفعال کردن صدا: کلیک بر روی ایکون میکروفن(سبز فعال و سفید غیرفعال است)

فعال کردن تصویر: ۱- کلیک بر روی آیکون وبکم در نوار بالا یا کلیک بر روی دکمه Start My Webcam در گوشه سمت راست ۲- کلیک بر روی Start Sharing

📢 - 🚺 - 🖉 -



۲٫۸٫۲٫۳ اتصال از طریق تلفن همراه و تبلت









پس از انتخاب Open in Browser مرحله آمادهسازی کلاس قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی HTML5 می شوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراکگذاری فایل و چت متنی می توانید استفاده کنید.

🔛 - maine nievo effecterio, Carlinevezo (100 maio Sension	4.0
اجازه گرفتن براي الم ۲۵ ۲۸ ۲۵ فعال و غير فعال کردن صداي دريافتي صحبت کردن	- × × معند المعام - - مشاهده تصوير وب كم هماهده تصوير وب كم
فعال و غير فعال كردن صداي ارسالي شما	
فعال کردن وب کم 🛛 🛁 🚤	 markit anticipants
9	P. House of L.
o a A	مشاهده ليست حضار
Nothing is being shared	
	···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	terms +
	مجيط چت آنلاين
	tyrini (d

در صورتیکه برای بار اول از طریق نرم افزار متصل می شوید لازم است نرم افزار مورد نیاز را بر روی دستگاه موبایل خود نصب کنید. جهت نصب نرمافزار بر روی سیستمعامل اندروید به لینک زیر مراجعه کنید و فایل حاوی نرمافزارها را دانلود کنید.

https://webinar.usb.ac.ir/common/Adobe_Android.apk

در صورتیکه ئستگاه شما دارای سیستمعامل IOS میباشد میتوانید از app store نرم افزار Adobe Connect نرم افزار Adobe Connect

پس از نصب نرم افزار Adobe Connect با آیکون مشابه ذیل در لیست نرم افزارهای شما قابل مشاهده خواهد بود.







حال لازم است از طریق پیوستن به کلاس در لینک اول به کلاس درس هدایت شوید بر روی ورود با استفاده از نرمافزار (Open in Application) کلیک کنید.

1	A 🗄 4 9	0 2.	62% 🖬	11:28
Û	🔒 webinar.usb	ac.ir/ctest?	۵	:
E	Adobe Conne	ct		
٥,	tesl لینک کلاس زند	class : test		
V	/here do you v	vant to ope	n the	
10	pam?		_	
	Open in Application			
(Open in Browser			
	Remember my choir	e in this browse	r	
D	in't have the Adobe C	onnect Applicati	on7 <u>Inita</u>	N
14	red help? See <u>Trouble</u>	shopting Tips		
	4	2	-	
		Ŭ.	.U.	

در هنگام اتصال با تصویر ذیل که ناشی از برقراری کلاس با ارتباط امن می باشد و لازم است بر روی گزینه Trust for Session کلیک کنید تا به کلاس هدایت شوید.

The server that the application is connecting to is unvertified.	
Certificate:	
Essued To: Common Name: * usb.oc.ir	0
Organization:	
Trust this server and make the connection?	
Trust for Seasion	4
Cancel	
lens all	In the Party of th

پس از آن وارد محیط کلاس می شوید.



راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان





۲٫۸٫۳ مشاهده کلاسهای زنده ضبط شده در لینک کلاس زنده adobe connect جهت مشاهده کلاسهای ضبط شده قبلی که از طریق ادوب کانکت بر گزار شده است بر روی لینک کلاس زنده اول کلیک کنید و در پایین صفحه آرشیو جلسات ضبط شده را مشاهده می کنید.

زمان شروع گلاس شنبه از 10:30 تا 30:90دوشنبه از 00:30 تا 30:00دوشنبه از 09:30 تا 70:30 حلاصه گلاس اگر بهام زیر را دریافت کردید در همان صفحه منتظر بمانید تا استاد درس وارد محیط کلاس شود سپس به صورت خودکار وارد خواهید شد The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait

ییوستن به کلاس | Assign roles

اگر هنگام مشاهده جلسات ضبط شده بیغام Not Authorized را مشاهده کردید یکنار بیوستن به کلاس را بزتید سیس جلسات ضبط شده را مشاهده کنید.

آرشيو جلسات ضبط شده

دانلود MP4	ليست حاضرين	مدت زمان (دقيقه)	ساعت پايان	ساعت شروع	تاريخ	عنوان جلسه	رديف
دانلود	مماهده	67	09:10	06:03	1400-6-27	روش ارزیابی و طرح درس	1

سپس اگر بر روی عنوان هر جلسه کلیک کنید می توانید جلسه ضبط شده را به صورت برخط مشاهده کنید. توصیه می شود تا دانشجویان تا مانند کلاسهای حضوری در هنگام حضور در کلاس زنده یادداشت برداری کنند تا نیاز به مراجعه مجدد به کلاس های ضبط شده نداشته باشند.

در صورتی که با خطاهایی مانند not authorized و یا no permission مواجه شدید بدین معنی است که شما تاکنون در هیچ کلاس زندهای از این درس همزمان با استاد شرکت نکردهاید و به عنوان دانشجوی این کلاس زنده شناخته نشدهاید. برای این منظور باید حتما در یکی از جلسات که توسط استاد برگزار می شود حضور پیدا کنید. از سوی دیگر پس از ۲۴ یا ۴۸ ساعت بعد اتمام کلاس در صورتی که فایل MP4 جلسه ضبط شده آماده شده باشد در ستون آخر کلمه دانلود را مشاهده می کنید. می توانید فایل جلسه مورد نظر را دانلود



کنید و به صورت آفلاین در هر زمان مشاهده کنید. دقت نمایید ممکن است در تبدیل فایل MP4 خطا رخ داده باشد و حجم فایل کم باشد یا اصلا فایل MP4 آن تولید نشده باشد و یا اینکه جلساتی که مدت کلاس بیشتر از ۱۴۰ دقیقه باشد فایل MP4 آن تولید نمی شود.

راهنمای کاربری سامانه های آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان

لیست کامل حاضرین در کلاس زنده به همراه ساعت ورود و خروج آنها ثبت می شود و استاد به مشاهده ان دسترسی دارد.

مشحص	بات جلسه				¢.
عنوان جله	4	تاريخ	ساه	ساعت شروع ضبط	ساعت پایان ضبط
oduction	intr	1399-6-23	:42	07;42	08:48
ليست	حاضرین در جلسه				
رديف	نام و نام خانوادگی		ساعت شروع	ساعت يابان	مدت زمان (دقيقه)
1	Adel rakhshany		07:24	07:25	Ť
2	عادل رخشانى مقدم		07:25	08:51	86
3	M. Rajaei		07:33	08:51	78
4	Mehri Rajaei		07:31	08:51	80
5	مسعود لشكري		07:29	08:51	82

۲٫۸٫۴ رفع مشکلات دریافت و ارسال صدا

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه raise hand میتواند از استاد درس تقاضای صحبت کند . استاد ممکن است درخواست را بپذیرد و امکان صحبت را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفن فعال میگردد تا بتوانید تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را انجام دهد .







تذکر :برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی هر یک از شرکت کنندگان از گفتگوی صوتی استفاده نماید . آیکون میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری وی نمایش داده خواهد شد.



در صورتی که در دریافت و یا ارسال صدا مشکل دارید چهار گام زیر را انجام دهید:

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره بازشده بر روی next کلیک نمایید.





دانتكادستان وبلوجتان



Play Sound	
	۲

گام دوم (انتخاب میکروفون) :در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید اگر از هدست و یا هدفون استفاده می کنید میکروفن مورد نظر را انتخاب کنید. سپس بر روی next کلیک نمایید.

2(4)
obe Connect, choose a recording device below.
-
th Definition Audio Device)
on Audio Device)
*
Cancel Prev Next

گام سوم (ضبط و پخش صوت) :در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدا ی خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording Play ، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود





Audio S	etup Wiz	ard - Step	3(4)	_	-	_	_
Tune /	Microphon	e Volame					
To ens follow the PI	sure that y ing senten ay Record speak "o dy" or anyt	our microph ce into the r ng button to on see the ri hing you de	ione is work nicrophone i hear your n ecording bar sire	ng properly, Click Stop reording is moving or	, click R once yo	ecord, and r v are done i crophone is i	read the and click working
	econd .				<u> </u>	▶ Flay R	econding 4
Hel;	p			C	incel	Prev	Next

گام آخر(تست سکوت) :با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط جلسه در حال پخش می باشد قطع می گردد.

adio Setup Wizard - Step 4	(4)
Tune Silence Level	
tt the amount of backgr sure you are in a quiet pla his is complete, click Nex	cond noise around you, click Test Silence. Please ace and stay silent until the progress bar is filled. d.
Test Silence	
	T
Help	Cancel Prev Next

Audio Setup Successful!	
Success	
You have completed the Au with your audio, click the He	dio Setup Wizard. If you are still experiencing problems Ilp button below.
Microphane - Microphane Microphane Valume - 41 Silence Level - 0	(High Definition Audio Device)
Неір	Cancel Prev Finish





نکات:

*در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید. *در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

گاهی در هنگام برگزاری یک Meeting در ادوبی کانکت ، صدا حالت روبوتیک پیدا می کند یا بسیار تغییر می کند. در این وضعیت ، بایستی ویژگی Use Enhanced Audio را در Meeting غیر فعال کنید. به این منظور مراحل زیر را دنبال نمایید :

ابتدا به عنوان هاست وارد Meeting شوید. سپس از منوی Meeting گزینه Preferences را برگزینید :



اکنون میکروفن را از سمت چپ انتخاب و تیک گزینه Use Enhanced Audio را بردارید.

Preferences		_	_
General Display Name Audio Conference	Advanced Audio Settings Use Enhanced Audio Acoustic Echo	Teas	
Video	Cancellation Mode:	Full Duple:	
Screen Share	VARIATION AND	Automa	itic Gain Contro
Attendees Pod Chat Pod Q & A Pod Whiteboard	Audio Quality:	Best	•





۲٫۸٫۵ سایر امکانات سامانه ادوب کانکت برای کاربران



بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را طبق تصویر بالا مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد:

- شرکت کنندگان Attendees
 - نوار ابزار
- اشتراک گذاری Share(در صورت ارائه)
 - گفتگوی متنی(chat)



که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.

Meeting - # -		inter and a state
(1) شرکت کنندگار	مىرىك گەلرى -=	
مینام کند (۱) ۲۰۰۰ (۱) ۲۰۰۰ (۱) ۲۰۰۰ (۱) ۲۰۰۰ (۱) ۲۰۰۰ (۱)	* Nothing is being i اشتراک گذاری	hared. پنجرد
بادجاست ۵		
مینست م جهت برطرف کردن مشکل	مگوی مینان	a+ 146 (Jela

پنجره شرکت کنندگانAttendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد

	(7) شرکت کنندگان	87.
	20 Ac	
	▼ Hosta (2)	
م مدیران	كالريستاس فعالو	
	-كارشناس كلاس	
	 Presenters (1) 	10
ارائد دهنده	استاد 🔤 🚽	1
	* Participants (4)	
	*	
35.25 25.4 ×	&	
	4	
	A	

تغییر وضعیت در کلاس

در صورتی که از شما نظرخواهی شود می توانید از امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد.در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.





<u>-</u> ل	 دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت 	
🔮 Raise Hand	 ثبت نظر 	
🖉 Agree	 نظر موافق داشتن Agree 	
🔯 Disagree	o مخالف بودن 🛛 🛛 Disagree	
🖶 Step Away	😑 Step Away ممتنع بودن O	
Speak Louder	• درخواست صحبت با صدای بلندتر 🥼 Speak Louder 🐠	
Speak Softer	 درخواست صحبت ارام و آهسته تر 	
🚧 Speed Up	• درخواست تسريع روال أموزش 🛛 Speed Up	
🖗 Slow Down	• درخواست کندتر شدن آموزش 🔹 slow Down	
😌 Laughter	😑 لائدىدى: Laughter	
🎒 Applause	Applause	
🕅 Clear Status	 پاک کردن وضعیت ثبت شده 	

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد. در صورتی که استاد درس به شما اجازه صحبت بدهد، میکروفن شما فعال میشود و با کلیک بر روی علامت میکروفن سبز شده و میتوانید صحبت کنید. پس از اتمام صحبت با کلیک برروی علامت میکروفن آن را غیر فعال کنید تا نویز ایجاد نشود.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

پنجرہ گفتگوی متنیChat

الكادستان ولموحتان

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزینید





(Everyone) متنى كشتكري	
1	
Everyone	

جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید (مانند شکل زیر)

	GA Start Private Chat
<u>85</u>	
 Presenters (0) 	
 Participants (1) 	
8	

جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



استفاده از وب کم، میکروفن و صفحه نمایش به دانشجویان

در برخی موارد لازم است استاد درس present را به دانشجویان واگذار می کنند یا سوالی صوتی داشته باشند که استاد می تواند به راحتی با کلیک بر روی نام دانشجو هر گونه دسترسی را به وی اعطا نموده و تا هر لحظه که نیاز باشد در اختیار وی می باشد. اگر به دانشجویان دسترسی داده شود نوار ابزار مربوطه برای دانشجویان فعال می گردد.







پنجره اشتراک گذاری (share) : استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند . این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود

مستندات میتواند جزوه و … و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

BigBlueButton ورود به کلاس از طریق ۲٫۹

در کانال ارتباطی معاونین آموزشی یک ویدئوی آموزشی برای پیوستن به کلاسهای BigBlueButton نیز وجود دارد که میتوانید آن را مشاهده کنید.





5



🕒 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

اگر استاد محترم به دانشجویان اعلام کند از طریق (BigBluButton) وارد کلاس شوید

📵 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

لینک کلاس زنده دوم را انتخاب نموده و با کلیک بر روی لینک کلاس پیوستن به جلسه را انتخاب نمایید توجه داشته باشید برای ورود به کلاس آنلاین دوم از طریق BigBluButton نیاز به نصب نرم افزار خاصی نمی باشد فقط بایستی مرور گرهای موبایل و یا سیستم شما به روزرسانی شده باشد.

پنجرہ زیر را مشاہدہ می نمایید

پيوستن به جلسه

بعد از پيوستن به جلسه

لينک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

ساعت کلاس: شنبه از 12:00 ت<mark>ا</mark> 14:00

O .Waiting for a moderator to join

پيوستن به جلسه

همانطور که مشاهده می نمایید برای فعال شدن دکمه پیوستن به جلسه ابتدا باید استاد درس وارد کلاس شود پس تا زمانی که استاد درس وارد نشده منتظر بمانید.

O .Waiting for a moderator to join

بعد از اینکه استاد درس وارد کلاس شد پیوستن به جلسه برای شما فعال می شود.







لينک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765 ساعت كلاس: شنبه از 12:00 تا 14:00 .This conference is in progress This session started at 9:08. There is 1 محرى. پیوستن به جلسه

در قسمت پیوستن به جلسه را کلیک نمایید به محض ورود شما به جلسه از شما سوال می شود (تصویر پایین) که چنانچه مایل هستید تا در کلاس صحبت کنید روی میکروفن کلیک نمایید در غیر اینصورت و یا در صورتی که دستگاه شما میکروفن ندارد، تنها شنونده را انتخاب کنید.

چنانچه مایل هستید تا از امکانات صوتی ذیل استفاده کنید، روی آن کلیک نمایید.





ميكروفون

تنها شنونده

اگر تمایل داشته باشید در کلاس صحبت نمایید بهتر است علامت میکروفن را فعال نمایید (پس از ورود به کلاس سریعا میکروفن را در حالت سکوت قرار دهید) و در غیر اینصورت علامت تنها شنونده را انتخاب نمایید در صورت لزوم میکروفن خود را فعال کنید. بعد از انتخاب میکروفن طبق تصویر زیر تست اکوی صدا بدهید. بایستی صحبت کنید تا صدای خود را بشنوید اگر صدای خود را نمی شنوید و یا با کیفیت خوب دریافت نمی کنید. بایستی صدای خود را بررسی نمایید و خیر را انتخاب کنید. اما اگر صدای خود را به درستی دریافت







پس از زدن بر روی دکمه خیر وارد صفحه تغییر تنظیمات صدا مطابق شکل زیر می شوید و میکروفن (ورودی صدا) و اسپیکر (منبع خروجی صدا) را انتخاب نمایید و مجددا تلاش نمایید (تلاش مجدد)

×		
	مات صدا	تغيير تنظي
ر اک میکر وان خود ر ا بدهند. معا	ا میخر اهد اجاز - اشار منده که محم م	ملفا اتوجه کنید، بیک پیام در مرور گر. شما طاهر میشود، که از شم نمج دوده میک وفون
annen all blande Room AR Andra D		Manufactor (intelligence Found Tachards
amsung U Hands-Free AG Audio) (I	Bluetooth	Microphone (intel* smart sound technology
Test your spea 🖉 بعقل مستا		Default - Microphone (Intel [®] Smart Sound Technology)
و بعثر مسا Test your spea	Communications -	Default - Microphone (Intel [®] Smart Sound Technology) Headset (Samsung U Hands-Free AG Audio) (Bluetooth)
ی ہملی سند کی ہیں میں (Test your spea	Communications -	Default - Microphone (Intel [®] Smart Sound Technology) Headset (Samsling U Hands-Free AG Audio) (Bluetooth) Microphone (Intel [®] Smart Sound Technology)

بعد از زدن بر روی تلاش مجدد، مجدد وارد پنجره بررسی اکوی صدا میشوید.

بعد از تنظیمات صدا به صفحه کلاس درس خود وارد می شوید تنظیمات تصویر نیز به همین صورت است

بعد از ورود به کلاس زنده ، محیط کلاس را طبق تصویر پایین مشاهده مینمایید ، که محیط کلاس شامل بخشهای زیر میباشد:

گفتگوی عمومی – یادداشت های اشتراکی و کاربران را نشان میدهد



راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان





در قسمت **گفتگوی عمومی** با استاد محترم و دیگر کاربران امکان چت متنی می باشد

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزینید



در قسمت یادداشتهای اشتراکی در صورت فعالسازی استاد درس









 در قسمت کاربران نیز تعداد دانشجویان حاضر در کلاس و نیز با کلیک بر روی آن تصویر زیر(نمایش وضعیت) را مشاهده می کنید با کلیک بر روی نام خود می توانید وضعیت خود را اعلام کنید.



در صورتی که از شما نظرخواهی شود میتوانید از امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن از استاد و ...در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت شما در کلاس ایجاد می کند.در صورتی که بخواهید مطلبی را پاسخ دهید بایستی در محیط چت تایپ و ارسال کنید.

اگر استاد درس محترم میکروفن شرکت کنندگان را غیر فعال نموده باشد شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه و محترف است استد درس در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود. میکروفن شما فعال میشود و با کلیک بر روی علامت میکروفن میتوانید صحبت کنید. پس از اتمام صحبت با کلیک برروی علامت میکروفن آن را غیر فعال کنید تا نویز ایجاد نشود. همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار





سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت شاد،تحسین و.... اعلام کنند کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت

نمایند هم چنین اگر شما مطلبی را ارائه دهید استاد این امکان را برای شما قابل دسترس می نماید



بعد از اینکه کلاس درس به پایان رسید استاد درس با زدن دکمه اتمام جلسه، شما از صفحه کلاس خارج می شوید



BIG BLUE Button مشاهده جلسات ضبط شده از طريق ۲٫۹٫۱

برای مشاهده جلسات ضبط شدهای که از طریق لینک کلاس زنده دوم برگزار شده است بر روی لینک کلاس زنده دوم کلیک کنید و زنده دوم کلیک کنید در قسمت جلسات ضبط شده لیست جلسات ضبط شده قبلی را مشاهده می کنید. البته اگر ضبط کلاس تازه متوقف شده است به اندازه مدت زمان کلاس باید منتظر بمانید تا لینک جلسه ضبط شده در آرشیو جلسات قرار گیرد. سپس بر روی presentationکلیک کنید و به صفحه دیگری هدایت می شوید که با زدن بر روی دکمه play جلسه ضبط شده را مشاهده می کنید.

							ت ضبط شدہ					
						10 Rows	50	ارتشانی	ستحو) متع	er Last	Next	
Duration		Date :	-	ترجيه		1	Nam	а	847 V	Pla	yback	
	0	۱۳۹۹ میر ۶ جنده					2	رغه برم زغر 98	ليناف كالحين. است : 765	L.		Presentation
				Į.	- 10	Rows	Go	1 Pa	ge t	ast)	Vext	hindow Find



در صورتی که بخواهید محتوای جلسه را دانلود کنید بر روی قسمت سمت راست بالا که تصویر وب کم استاد است کلیک راست کنید و save video as را کلیک کنید بدین تریب یک فایل ویدئویی MP4 که شامل تصویر وی کم استاد و صدای استاد است را میتوانید دانلود کنید.

راهنمای کاربری سامانه های آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان

۳ سوالات متداول:

- ۱- نمی توانم وارد سامانه Lms بشوم ؟
 کد کاربری شما شماره دانشجویی و رمز ورود کد ملی می باشد که به محض ورود باید آن را تغییر دهید و حتماً به خاطر بسپارید در صورتی که رمز ورود خود را فراموش کرده باشید و اشتباه وارد نمایید با اخطار ورود نامعتبر مواجه می شوید که باید از طریق راه های ارتباطی با همکاران ما در مرکز جهت تغییر پسورد ارتباط برقرار کنید.
- ۲- من درس را اخذ کرده ام اما درس در سامانه برای من نمایش داده نمی شود؟
 این اشکال زمانی رخ می دهد که دانشجو در زمان حذف و اضافه انتخاب واحد نموده است و تا زمانی
 که اطلاعات از سامانه گلستان به سامانه یادگیری الکترونیکی وارد شود ۲ الی ۳ روز طول می کشد.
 - ۳- دانشجوی کمیسیونی یا دارای سنوات هستم نمی توانم وارد سامانه شوم?
 شما باید با گروه خود در ارتباط باشید تا اسامی شما به مرکز آموزش الکترونیکی اعلام گردد.
- ۴- در هنکام مشاهده کلاس ضبط شده با خطای Not Authorized مواجه می شوم؟
 ۴ در منکام زیاد شما تاکنون وارد کلاس بر خط نشدهاید برای رفع این مشکل یک بار پیوستن به کلاس را بزنید سپس جلسات ضبط شده را مشاهده نمایید.

۶- در کلاس درس صدای استاد قطع و وصل می شود؟




اگر همه همکلاسهای شما صدا را خوب دریافت نمی کنند کیفیت ارتباطی استاد درس ضعیف است ولی اگر برخی از دانشجویان صدا را خوب دریافت نمی کنند و با قطعی همراه است کیفیت اینترنت دانشجو ضعیف است.

- ۲- در کلاس درس با اینکه سیستم من میکروفن دارد اما نمیتوانم صحبت کنم؟
 از درست بودن میکروفن خود مطمئن شوید. بررسی کنید که میکروفن صحیحی را انتخاب کردهاید.
 در هنگام کلاس درس میکروفن شما توسط نرم افزار دیگری مورد استفاده قرار نگرفته است و اطمینان
 حاصل کنید که مرور گرتان بروزرسانی شده است و در صورت نیاز از یک مرور گر دیگر امتحان کنید.
- ۸- فایلهای که اساتید قرار دادهاند را نمی توانم دانلود کنم؟
 اگر سایر همکلاسیهای شما هم نمی توانند دانلود کنند تنظیمات فایل به گونهای است که به صورت جاسازی شده در مرور گر می توانید آن را مشاهده کنید و قابل دانلود نیست و این تنظیم از سوی استاد درس انجام شده است. اگر سایرین می توانند و شما نمی توانید شاید حافظه دستگاه شما پر شده است و نیاز است تا فایلهای قبلی را پاک نمایید.
- ۹- با استاد درس چگونه ارتباط برقرار کنم؟
 یکی از راه های ارتباط با اساتید از طریق پیام در سامانه یادگیری الکترونیکی میباشد از قسمت شرکت کنندگان درس بر روی نام استاد کلیک کنید و سپس ارسال پیام را بزنید و راه دیگر میتوان با مراجعه به سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان و مراجعه به گروه آموزشی شماره تماس و آدرس ایمیل ایشان را مشاهده نمایید.
 - ۱۰-شروع کلاس ها از چه تاریخی می باشد؟ به اطلاعیه های داخل سایت دانشگاه مراجعه نموده یا با کارشناس آموزشی تماس حاصل فرمایید.
- ۱۱-وارد درس شده ام چند جلسه ضبط شده از قبل در درس موجود می باشد؟ با توجه به اینکه شروع ترم تحصیلی از تاریخ ۲۲ شهریور ماه بوده است و دربرخی از دروس مشترک با دانشجویان ورودی های قبل که در آنها دانشجو ثبت نام داشته است کلاس ها برگزار گردیده است و شما بایستی کلاسهای ضبط شده قبلی و محتواهای آموزشی قرار گرفته در صفحه درس را مشاهده و مطالعه نمایید. جهت اطلاع بیشتر می توانید با استاد درس یا گروه آموزشی ارتباط برقرار نمایید.

۱۲-آیا حضور در کلاس های برخط الزامی می باشد؟



مرکز آموزشهای الکترونیک

مطابق با شیوه نامه حضور و غیاب و ارزیابی دانشجویان در ترم اول سال تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹ حضور دانشجویان درتمامی جلسات بر خط الزامی است.

راهنمای کاربری سامانههای آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان